



**Kementerian
Perindustrian**
REPUBLIK INDONESIA

**LAPORAN PENGENDALIAN DAN EVALUASI
PELAKSANAAN RENCANA PEMBANGUNAN
SEKRETARIAT INSPEKTORAT JENDERAL**

**TRIWULAN III
TAHUN 2022**



NOTA DINAS

Nomor : 759 /IJ-IND.1/PR/X/2022

Yth : Inspektur Jenderal
Dari : Sekretaris Inspektorat Jenderal
Hal : Laporan Pengendalian dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana
Pembangunan Sekretariat Inspektorat Jenderal Triwulan III
Tahun 2022
Lampiran : 1 (satu) berkas
Tanggal : 7 Oktober 2022

Sesuai dengan Peraturan Pemerintah Nomor 39 Tahun 2006 tentang Tata Cara Pengendalian dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan dan Peraturan Menteri Perindustrian Republik Indonesia Nomor 150/M-IND/PER/12/2011 tentang Pedoman Penyusunan Dokumen Akuntabilitas Instansi Pemerintah di lingkungan Kementerian Perindustrian, bersama ini terlampir kami sampaikan Laporan Pengendalian dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan (Laporan PP39) Sekretariat Inspektorat Jenderal Triwulan III (Juli-September) 2022.

Realisasi keuangan sampai dengan triwulan III tahun 2022 (Januari-September) mencapai Rp20.147.042.551,- atau sebesar 59,89% dari pagu anggaran sebesar Rp33.642.477.000,- (berdasarkan SPAN tanggal 30 September 2022). Sedangkan menurut data e-mon, realisasi anggaran sebesar Rp21.050.607.899,- atau sebesar 62,57% dengan realisasi fisik sebesar 75%.

Demikian, atas perkenan dan arahan Bapak lebih lanjut, disampaikan terima kasih.

Sekretaris Inspektur Jenderal

Wawas Swathatafrijiah

Tembusan:
Kepala Bagian Umum

KATA PENGANTAR

Laporan Pengendalian dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan Sekretariat Inspektorat Jenderal Triwulan III Tahun 2022 disusun berdasarkan Peraturan Menteri Perindustrian Republik Indonesia Nomor 150/M-IND/PER/12/2011 tentang Pedoman Penyusunan Dokumen Akuntabilitas Instansi Pemerintah di Lingkungan Kementerian Perindustrian.

Laporan ini disusun sebagai pertanggungjawaban atas Pelaksanaan kegiatan Sekretariat Inspektorat Jenderal pada Triwulan III Tahun 2022 juga sebagai informasi atas capaian kinerja Sekretariat Inspektorat Jenderal selama Triwulan III, untuk pengendalian dan perbaikan pelaksanaan kegiatan.

Pada kesempatan ini kami sampaikan terima kasih kepada seluruh pejabat dan pelaksana di Lingkungan Sekretariat Inspektorat Jenderal yang telah saling mendukung dan bekerja keras sehingga tugas dan fungsi Sekretariat Inspektorat Jenderal dapat terlaksana dengan baik.

Semoga laporan ini bermanfaat dan dapat dijadikan sebagai bahan evaluasi bagi perbaikan pelaksanaan kegiatan dan capaian kinerja Sekretariat Inspektorat Jenderal, dalam mendukung pencapaian sasaran kinerja kegiatan pengawasan Inspektorat Jenderal.

Jakarta, 7 Oktober 2022

SEKRETARIS INSPEKTORAT JENDERAL



WAWAS SWATHATAFRIJIAH

KATA PENGANTAR

Laporan Pengendalian dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan Sekretariat Inspektorat Jenderal Triwulan III Tahun 2022 disusun berdasarkan Peraturan Menteri Perindustrian Republik Indonesia Nomor 150/M-IND/PER/12/2011 tentang Pedoman Penyusunan Dokumen Akuntabilitas Instansi Pemerintah di Lingkungan Kementerian Perindustrian.

Laporan ini disusun sebagai pertanggungjawaban atas Pelaksanaan kegiatan Sekretariat Inspektorat Jenderal pada Triwulan III Tahun 2022 juga sebagai informasi atas capaian kinerja Sekretariat Inspektorat Jenderal selama Triwulan III, untuk pengendalian dan perbaikan pelaksanaan kegiatan.

Pada kesempatan ini kami sampaikan terima kasih kepada seluruh pejabat dan pelaksana di Lingkungan Sekretariat Inspektorat Jenderal yang telah saling mendukung dan bekerja keras sehingga tugas dan fungsi Sekretariat Inspektorat Jenderal dapat terlaksana dengan baik.

Semoga laporan ini bermanfaat dan dapat dijadikan sebagai bahan evaluasi bagi perbaikan pelaksanaan kegiatan dan capaian kinerja Sekretariat Inspektorat Jenderal, dalam mendukung pencapaian sasaran kinerja kegiatan pengawasan Inspektorat Jenderal.

Jakarta, Oktober 2022

SEKRETARIS INSPEKTORAT JENDERAL

WAWAS SWATHATAFRIJIAH

DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR.....	i
DAFTAR ISI.....	ii
DAFTAR TABEL.....	iii
BAB I. PENDAHULUAN	1
A. Identifikasi Permasalahan.....	1
1. Tugas dan Fungsi Inspektorat Jenderal.....	1
2. Latar Belakang Kegiatan/Program	2
3. Struktur Organisasi	3
BAB II. RENCANA PROGRAM/KEGIATAN	5
A. Program/Kegiatan Tahun Anggaran 2022	5
B. Sasaran Program/Kegiatan dan Indikator Kinerja Program/Kegiatan	8
BAB III. PELAKSANAAN PROGRAM / KEGIATAN.....	18
A. Hasil Yang Telah Dicapai.....	18
B. Analisis Capaian Kinerja dan Anggaran.....	25
C. Hambatan dan Kendala Pelaksanaan.....	34
D. Langkah Tindak Lanjut.....	34
BAB IV. PENUTUP.....	35
LAMPIRAN	36

DAFTAR TABEL

Tabel 1 output/keluaran sekretariat inspektorat jenderal tahun 2022	5
Tabel 2 alokasi anggaran dan aktivitas sekretariat inspektorat jenderal tahun 2022 (sesuai POK rev 9)	5
Tabel 3 Informasi Kinerja Sekretariat Inspektorat Jenderal Tahun 2022.....	10
Tabel 4 Sasaran Strategis & Indikator Kinerja Sekretariat Inspektorat Jenderal Tahun 2022	15
Tabel 5 Target Keluaran Sekretariat Inspektorat Jenderal.....	17
Tabel 6 Data Pengadaan Barang Dan Jasa Inspektorat Jenderal Triwulan III Tahun 2022	23
Tabel 7 Capaian Kinerja Sekretariat Inspektorat Jenderal.....	26
Tabel 8 Realisasi Kegiatan/Output Sekretariat Inspektorat Jenderal	32
Tabel 9 Kegiatan Fisik Dan Keuangan Sekretariat Inspektorat Jenderal Triwulan III Tahun 2022 (Berdasarkan Data Emon)	33

BAB I. PENDAHULUAN

A. Identifikasi Permasalahan

1. Tugas dan Fungsi Inspektorat Jenderal

Inspektorat Jenderal Kementerian Perindustrian sebagai unit kerja pengawasan internal memiliki peran mendorong pencapaian tujuan dan efektifitas pelaksanaan tugas-tugas organisasi serta mencegah sedini mungkin terjadinya penyimpangan, pemborosan, dan penyelewengan dari unit-unit kerja di lingkungan Kementerian Perindustrian.

Untuk kelancaran tugas-tugas pengawasan tersebut diperlukan adanya dukungan teknis, administrasi, dan manajemen pelaksanaan kegiatan yang secara fungsional dilaksanakan oleh Sekretariat Inspektorat Jenderal.

Berdasarkan Peraturan Menteri Perindustrian Nomor 7 Tahun 2021 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kementerian Perindustrian, Sekretariat Inspektorat Jenderal mempunyai tugas melaksanakan pelayanan teknis dan administratif kepada seluruh unit organisasi di Lingkungan Inspektorat Jenderal.

Dalam menyelenggarakan tugas tersebut Sekretariat Inspektorat Jenderal mempunyai fungsi sebagai berikut :

1. Koordinasi dan penyusunan rencana, program, dan anggaran serta evaluasi dan pelaporan di bidang pengawasan;
2. Koordinasi dan pelaksanaan pengumpulan dan pengolahan data serta penyajian informasi di bidang pengawasan;
3. Koordinasi dan penyusunan rancangan peraturan perundang-undangan dan instrumen hukum lainnya, penelaahan hukum, perjanjian kerja sama serta pelaksanaan administrasi kerja sama dan hubungan masyarakat di bidang pengawasan;

4. Koordinasi penyelesaian tindak lanjut hasil pengawasan intern dan pemeriksaan ekstern, pengelolaan, analisis, dan penyusunan laporan hasil pengawasan intern serta evaluasi hasil pengawasan
5. Koordinasi dan pelaksanaan urusan keuangan Inspektorat Jenderal;
6. Pelaksanaan urusan kepegawaian, organisasi dan Tata Laksana Inspektorat Jenderal;
7. Pelaksanaan urusan rumah tangga dan perlengkapan, barang milik negara, tata usaha dan manajemen kinerja Inspektorat Jenderal.

Sekretariat Inspektorat Jenderal terdiri atas:

- a. Bagian Umum dan
- b. Kelompok Jabatan Fungsional.

Bagian umum mempunyai tugas melaksanakan urusan rumah tangga dan perlengkapan, barang milik negara, tata usaha dan manajemen kinerja Inspektorat Jenderal. Bagian umum menyelenggarakan fungsi:

- a. Pelaksanaan urusan rumah tangga, barang milik Negara, dan tata usaha milik Inspektorat Jenderal;
- b. Pelaksanaan urusan manajemen kinerja Inspektorat Jenderal.

2. Latar Belakang Kegiatan/Program

Agar fungsi - fungsi pengawasan Inspektorat Jenderal dapat terselenggara dengan baik, telah disusun program/kegiatan tahun 2022 dengan didasarkan pada arah dan kebijakan pelaksanaan kegiatan yang telah ditetapkan. Pelaksanaan kegiatan Sekretariat Inspektorat Jenderal ditujukan untuk mendukung kelancaran administrasi dan manajemen pengawasan untuk mewujudkan upaya :

1. Optimalisasi peran pengawasan yang dilaksanakan oleh Inspektorat Jenderal dengan berbasis pada pembinaan, di

mana Inspektorat Jenderal tidak hanya melaksanakan fungsi pemeriksaan, tetapi juga sebagai *Counseling Partner* (Mitra Kerja) dan penjamin mutu kegiatan unit kerja.

2. Peningkatan kualitas sumber daya manusia pengawasan yang cerdas dan profesional sesuai dengan kompetensi yang dibutuhkan.
3. Penyempurnaan sistem dan prosedur dalam pengawasan dalam upaya mewujudkan ketaatan, ketertiban, efisiensi, efektifitas dan ekonomis dalam pelaksanaan tugas.

Sedangkan kegiatan yang diselenggarakan Sekretariat Inspektorat Jenderal diarahkan untuk:

1. Menyusun program pengawasan berbasis kinerja dengan mengedepankan aspek pembinaan kepada seluruh satuan kerja dalam rangka menjamin tercapainya program dan sasaran kinerja auditi;
2. Mewujudkan sistem kelembagaan dan ketatalaksanaan yang bersih, efisien, efektif, transparan, profesional dan akuntabel;
3. Meningkatkan profesional aparat pengawasan;
4. Meningkatkan kualitas dan kuantitas sarana dan prasarana;
5. Meningkatkan koordinasi internal dan eksternal.

3. Struktur Organisasi

Berdasarkan Peraturan Menteri Perindustrian Nomor 7 tahun 2021 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kementerian Perindustrian, Sekretariat Inspektorat Jenderal merupakan satu dari lima Unit Eselon II di Lingkungan Inspektorat Jenderal, dengan susunan organisasi terdiri dari: (a) **Bagian Umum** mempunyai tugas Bagian umum mempunyai tugas melaksanakan urusan rumah tangga dan

perlengkapan, barang milik negara, tata usaha dan manajemen kinerja Inspektorat Jenderal; dan (b) **Kelompok Jabatan Fungsional**

B. Rumusan Masalah

Untuk mengetahui capaian kinerja Sekretariat Inspektorat Jenderal Tahun 2022, maka akan dievaluasi bagaimana capaian kegiatan dan realisasi anggaran sampai dengan triwulan III serta bagaimana strategi yang diterapkan oleh manajemen untuk mencapai target kinerja tahun 2022.

C. Sistematika Laporan

Laporan Pengendalian dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan Sekretariat Inspektorat Jenderal Triwulan III Tahun 2022 akan disusun dengan sistematika sebagai berikut:

KATA PENGANTAR

DAFTAR ISI

BAB I. Pendahuluan

- A. Identifikasi Permasalahan
- B. Rumusan Masalah
- C. Sistematika Laporan

BAB II. Rencana Program/Kegiatan

- A. Program/Kegiatan Tahun Anggaran 2022
- B. Sasaran Program/Kegiatan dan Indikator Kinerja Program/Kegiatan

BAB III. Pelaksanaan Program/Kegiatan

- 1) Hasil yang telah dicapai
- 2) Analisis Capaian Kinerja dan Anggaran
- 3) Hambatan dan Kendala Pelaksanaan
- 4) Langkah Tindak Lanjut

BAB IV. Penutup

LAMPIRAN

BAB II. RENCANA PROGRAM/KEGIATAN

A. Program/Kegiatan Tahun Anggaran 2022

Kegiatan Sekretariat Inspektorat Jenderal adalah "Pengelolaan Manajemen Kesekretariatan Bidang Pengawasan Internal", dengan rincian kegiatan pada Tahun 2022 sebagai berikut:

Tabel 1 output/keluaran sekretariat inspektorat jenderal tahun 2022

NO.	PROGRAM/KEGIATAN	TARGET	KET
1.	Layanan Dukungan Manajemen Internal	24 Layanan	-
2.	Layanan Sarana dan Prasarana Internal	1 Unit	-
3.	Layanan Manajemen SDM Internal	105 Orang	-
4.	Layanan Manajemen Kinerja Internal	24 Dokumen	-
5.	Pengawasan dan Pengendalian Produk	1 Produk	-

Sekretariat Inspektorat Jenderal pada tahun 2022 mempunyai 11 (sebelas) output (keluaran) dengan anggaran sebesar Rp33.642.477.000,-. Untuk menghasilkan output tersebut, telah dialokasikan anggaran melalui kegiatan-kegiatan (aktivitas) sebagai berikut:

Tabel 2 alokasi anggaran dan aktivitas sekretariat inspektorat jenderal tahun 2022 (sesuai POK rev 9)

KODE	KEGIATAN	VOLUME	ANGGARAN
6036	Pengelolaan Manajemen Kesekretariatan Bidang Pengawasan Internal		33.642.477.000
6036.BIA	Pengawasan dan Pengendalian Produk	1 Produk	1.257.600.000
6036.BIA.001	Layanan Pengawasan Produk	1 Produk	1.257.600.000
051	Pengawasan Produksi dan Distribusi Produk Indonesia		1.257.600.000
A	Pengawasan Produksi dan Distribusi Minyak Goreng Curah		1.257.600.000
6036.EBA	Layanan Dukungan Manajemen Internal	24 Layanan	28.731.704.000
6036.EBA.957	Layanan Hukum	2 Dokumen	111.310.000

KODE	KEGIATAN	VOLUME	ANGGARAN
051	Pelayanan Hukum dan Kepatuhan Internal		111.310.000
A	Pengelolaan Pelayanan, Bantuan dan Konsultasi Hukum		84.910.000
B	Penyusunan Analisa Jabatan dan Analisa Beban Kerja		7.200.000
C	Internalisasi Penerapan Kode Etik Auditor		7.200.000
D	Evaluasi Kelembagaan Internal dan Organisasi Inspektorat Jenderal		12.000.000
6036.EBA.958	Layanan Hubungan Masyarakat	3 Laporan	149.840.000
051	Pelayanan Hubungan Masyarakat		149.840.000
A	Penerbitan Majalah Solusi		149.840.000
6036.EBA.960	Layanan Organisasi dan Tata Kelola Internal	6 Dokumen	308.345.000
051	Pelayanan Organisasi, Tata Laksana dan Reformasi Birokrasi		308.345.000
A	Pelaksanaan Pemenuhan Aksi Pencegahan Korupsi di Lingkungan Kementerian Perindustrian		19.065.000
B	Evaluasi Penilaian Reformasi Birokrasi Inspektorat Jenderal		12.000.000
C	Penilaian Index Manajemen Risiko (MRI) Kementerian Perindustrian		8.000.000
D	Penilaian Mandiri Pelaksanaan Reformasi Birokrasi Kementerian Perindustrian (PMPRB)		12.000.000
E	Penilaian Mandiri Satuan Kerja Zona Integritas dalam rangka mendapatkan predikat wilayah bebas dari korupsi dan wilayah birokrasi bersih dan melayani di Lingkungan Kementerian Perindustrian		63.150.000
F	Penilaian P3DN		194.130.000
6036.EBA.962	Layanan Umum	1 Laporan	3.054.965.000
051	Pelayanan Umum dan Perlengkapan		3.054.965.000
A	Kebutuhan umum di Lingkungan Sekretariat Inspektorat Jenderal		2.955.020.000
B	Penataan Arsip dan Sistem Informasi		99.945.000
6036.EBA.994	Layanan Perkantoran	12 Bulan	25.107.244.000
001	Gaji dan Tunjangan		18.233.377.000
A	Pembayaran Gaji dan Tunjangan		18.233.377.000
002	Operasional dan Pemeliharaan Kantor		6.873.867.000
A	Honorarium Operasional		2.298.176.000
B	Persediaan dan Perlengkapan Kantor		266.300.000
C	Biaya Langganan dan Operasional Perkantoran		3.290.984.000
D	Koordinasi dan Layanan Pimpinan		270.873.000
E	Pemeliharaan Sarana dan Prasarana Operasional Kantor		747.534.000
6036.EBB	Layanan Sarana dan Prasarana Internal	1 Unit	1.143.930.000
6036.EBB.951	Layanan Sarana Internal	1 Layanan	1.143.930.000
051	Pengadaan Perangkat Pengolah Data dan Komunikasi		1.143.930.000
A	Peningkatan Fasilitas Perkantoran		1.143.930.000
6036.EBC	Layanan Manajemen SDM	105 Orang	1.805.295.000
051	Pengelolaan SDM Inspektorat Jenderal		1.805.295.000

KODE	KEGIATAN	VOLUME	ANGGARAN
A	Pengelolaan Administrasi Kepegawaian Inspektorat Jenderal		13.200.000
B	Peningkatan dan pengembangan kompetensi SDM Inspektorat Jenderal		1.081.715.000
C	Pelatihan di Kantor Sendiri (In House Training)		21.600.000
D	Penilaian dan Penetapan Angka Kredit Jabatan Fungsional Auditor		28.800.000
E	Penyusunan Peta Pengembangan Kompetensi SDM Inspektorat Jenderal		25.200.000
F	Penyusunan Analisa Kebutuhan Diklat Pengembangan Kompetensi Pegawai Inspektorat Jenderal		10.800.000
G	Fasilitasi Pemantauan Penerapan Kode Etik Auditor		7.200.000
H	Penyusunan Peta Jabatan dan Info Jabatan Pegawai Inspektorat Jenderal		10.800.000
I	Pemantauan dan Penilaian Kinerja Individu Pegawai Inspektorat Jenderal		7.200.000
J	Fasilitasi Bebas Masa Tugas menjelang Pensiun PNS Inspektorat Jenderal		3.180.000
K	Peningkatan Kerjasama SDM pegawai Inspektorat Jenderal (Team Building) Jawa Tengah		532.000.000
L	Pengembangan Kompetensi Jabatan Fungsional Auditor Itjen		63.600.000
6036.EBD	Layanan Manajemen Kinerja Internal	24 Dokumen	703.948.000
6036.EBD.952	Layanan Perencanaan dan Penganggaran	1 Laporan	38.400.000
051	Penyusunan Rencana Program dan Penyusunan Rencana Anggaran		38.400.000
A	Penyusunan Kebijakan Pengawasan Tahun 2023		8.000.000
B	Penyusunan dan Revisi RKAKL Inspektorat Jenderal		16.000.000
C	Fasilitasi Reviu RKAKL		10.800.000
D	Penyusunan PKPT Inspektorat Jenderal		3.600.000
6036.EBD.953	Layanan Pemantauan dan Evaluasi	10 Dokumen	72.600.000
051	Pelaksanaan Pemantauan dan Evaluasi		72.600.000
A	Pemantauan dan Evaluasi Kegiatan Inspektorat Jenderal		30.600.000
B	Monitoring dan Evaluasi pelaksanaan kegiatan Inspektorat Jenderal		12.000.000
C	Reviu Renstra Inspektorat Jenderal		24.000.000
D	Koordinasi Penilaian SAKIP Inspektorat Jenderal		6.000.000
6036.EBD.955	Layanan Manajemen Keuangan	12 Bulan	55.000.000
051	Pengelolaan Keuangan		55.000.000
A	Pelayanan Perbendaharaan		27.600.000
B	Koordinasi dan Sinkronisasi Keuangan dan BMN		8.600.000
C	Penyusunan Laporan Keuangan dan BMN		8.000.000
D	Penyusunan RK-BMN		3.600.000
E	Pengendalian Intern atas Pelaporan Keuangan		7.200.000

KODE	KEGIATAN	VOLUME	ANGGARAN
6036.EBD.965	Layanan Audit Internal	1 Dokumen	537.948.000
051	Penyelesaian Tindak Lanjut Hasil Pengawasan Internal dan Eksternal		537.948.000
A	Koordinasi dalam rangka Pemutakhiran Data Tindak Lanjut		74.736.000
B	Temu Teknis Penyuluhan/Pemutakhiran Data Tindak Lanjut		24.000.000
C	Forum Rakorwas Koordinasi Data Hasil Pengawasan		433.212.000
D	Koordinasi Penilaian SAKIP Unit Eselon I Kementerian Perindustrian		6.000.000

B. Sasaran Program/Kegiatan dan Indikator Kinerja Program/Kegiatan

Sasaran program/kegiatan Sekretariat Inspektorat Jenderal pada tahun 2022 sesuai dengan dokumen penetapan kinerja Sekretariat Inspektorat Jenderal adalah sebagai berikut:

1. Terwujudnya efektivitas dan efisiensi pelaksanaan program Kementerian Perindustrian;
2. Terwujudnya Tata Kelola Pemerintahan Yang Baik;
3. Terselenggaranya Pengawasan Internal Yang Efektif;
4. Meningkatnya Pemanfaatan Industri Barang dan Jasa Dalam Negeri;
5. Tersedianya regulasi pembangunan industri yang efektif;
6. Tersusunnya perencanaan program, pengelolaan keuangan, serta pengendalian yang berkualitas dan akuntabel;
7. Terwujudnya sistem manajemen pengawasan internal yang efektif dan efisien;
8. Terwujudnya APIP yang profesional dan berintegritas.

Sasaran tersebut dapat dicapai melalui kegiatan-kegiatan yang menghasilkan keluaran (output) sebagaimana ditetapkan dalam anggaran dan kinerja Sekretariat Inspektorat Jenderal dengan aktivitas yang dilaksanakan sebagai berikut:

1. Pelayanan Hukum dan Kepatuhan Internal;
2. Pelayanan Hubungan Masyarakat;

3. Pelayanan Organisasi, Tata Laksana dan Reformasi Birokrasi;
4. Pelayanan Umum dan Perlengkapan;
5. Gaji dan Tunjangan;
6. Operasional dan Pemeliharaan Kantor;
7. Pengadaan Perangkat Pengolah Data dan Komunikasi;
8. Pengelolaan SDM Inspektorat Jenderal;
9. Penyusunan Rencana Program dan Penyusunan Rencana Anggaran;
10. Pelaksanaan Pemantauan dan Evaluasi;
11. Pengelolaan Keuangan;
12. Penyelesaian Tindak Lanjut Hasil Pengawasan Internal dan Eksternal.

Hubungan Sasaran dan Program serta aktivitas Sekretariat Inspektorat Jenderal dalam rangka pencapaian sasaran strategis yang telah disahkan dalam Perjanjian Kinerja dapat digambarkan melalui tabel berikut:

Tabel 3 Informasi Kinerja Sekretariat Inspektorat Jenderal Tahun 2022

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target	Aktifitas/ Kegiatan
1.	Terwujudnya Efektivitas dan Efisiensi Program Kerja Unit Kerja di lingkungan Kementerian Perindustrian	Koordinasi dan Pemutakhiran Data Penyelesaian Temuan Hasil Pengawasan Eksternal	2 Laporan	- Koordinasi pelaporan Kegiatan Audit, Monev SAKIP, Pelaksanaan pembinaan dan pengawasan kinerja oleh pimpinan, Reviu LK-BMN, Pelaksanaan pendampingan/pengawasan kegiatan berisiko tinggi
		Pengaduan masyarakat berkadar pengawasan ditindaklanjuti	90%	- Pengelolaan Pelayanan, Bantuan dan Konsultasi Hukum
		Pemutakhiran Data Penyelesaian Rekomendasi Hasil Pengawasan Internal yang ditindaklanjuti oleh Satker	4 Laporan	- Tindak Lanjut Hasil Monitoring Evaluasi dan Reviu Inspektorat Jenderal - Forum Rakorwas Koordinasi Data Hasil Pengawasan - Temu Teknis Penyuluhan/pemutakhiran Data Tindak Lanjut
2.	Terwujudnya Tata Kelola Pemerintahan yang baik	Nilai RB Area Penguatan Pengawasan	72%	- Pelaksanaan pemenuhan aksi pencegahan korupsi di Lingkungan Kementerian Perindustrian - Forum Koordinasi penilaian mandiri pelaksanaan Reformasi Birokrasi Kementerian Perindustrian (PMPRB) - Penilaian Mandiri satuan kerja Zona Integritas dalam rangka mendapatkan predikat wilayah bebas dari korupsi dan wilayah birokrasi bersih
		Koordinasi Penilaian Indeks Penerapan Manajemen Risiko (MRI) Kementerian Perindustrian*)IKU	Level 3	- Penilaian Indeks Manajemen Resiko (MRI) Kementerian Perindustrian

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target	Aktifitas/ Kegiatan
3.	Terselenggaranya pengendalian pelaksanaan pengawasan internal yang efektif	Capaian IACM Insektorat Jenderal *)IKU	Level 3 IACM	<ul style="list-style-type: none"> - Penyusunan kebijakan pengawasan tahun 2022; - Peningkatan dan pengembangan kompetensi pegawai Inspektorat Jenderal; - Peningkatan kerja sama SDM pegawai Inspektorat Jenderal JPT dan JFU (Team Building); - Penerbitan Majalah Solusi; - Penilaian SAKIP Eselon I Inspektorat Jenderal; - Penilaian SAKIP eselon II Itjen; - Penyusunan Analisa Jabatan dan Analisa Beban Kerja - Pengendalian Intern atas pelaporan Keuangan - Pembinaan dan pengawasan aspek kepegawaian dan Tata Laksana di Lingkungan Kementerian Perindustrian - Penyusunan Laporan Analisis dan evaluasi hasil Pengawasan Tematik - Analisis dan evaluasi hasil pengawasan terkait isu-isu aktual bidang industri - Penyusunan dan reuiu LAKIP Itjen dan Set Itjen - Koordinasi analisis dan evaluasi pelaporan hasil pengawasan - Reuiu Renstra - Penyusunan dan revisi RKAKL Inspektorat Jenderal

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target	Aktifitas/ Kegiatan
4.	Meningkatnya Pemanfaatan Industri Barang dan Jasa Dalam Negeri	Persentase Nilai Capaian Penggunaan Produk Dalam Negeri dalam Pengadaan Barang dan Jasa di Sekretariat Inspektorat Jenderal *)IKU	80%	- Pengadaan Barang dan Jasa di Lingkungan Sekretariat Inspektorat Jenderal
5.	Tersedianya regulasi pembangunan industri yang efektif	Efektivitas regulasi bidang pengawasan yang ditetapkan di lingkungan Inspektorat Jenderal	76%	- Penghitungan efektivitas regulasi terkait pengawasan yang diterapkan di lingkungan Inspektorat Jenderal
6	Tersusunnya Perencanaan Program, Pengelolaan Keuangan serta Pengendalian yang berkualitas dan Akuntabel;	Nilai Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (SAKIP) Inspektorat Jenderal	78,4	- Penilaian SAKIP Kementerian Perindustrian, dilakukan penilaian terhadap 5 (lima) komponen, yaitu Perencanaan Kinerja, Pengukuran Kinerja, Pelaporan Kinerja, Evaluasi Kinerja dan Capaian Kinerja.
		Koordinasi Penilaian Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (SAKIP) Kementerian Perindustrian	1 Kegiatan	- Koordinasi kegiatan Penilaian SAKIP Eselon I Kementerian Perindustrian
7.	Terwujudnya Sistem Manajemen Pengawasan Internal yang Efektif dan Efisien	Tingkat Kepuasan Dukungan Manajemen Inspektorat Jenderal	72%	- Tersedianya Sistem Informasi yang dapat dipergunakan oleh Auditor; - Pemenuhan data/informasi yang diberikan dari jumlah permintaan data yang masuk; - Layanan Perkantoran yang diberikan satu tahun anggaran.

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target	Aktifitas/ Kegiatan
		Monitoring Kesesuaian Pelaksanaan Pengawasan dengan PKPT	2 Laporan	<ul style="list-style-type: none"> - Koordinasi Program Pengawasan - Penyusunan Jakwas - Penyusunan RKA-KL Inspektorat Jenderal - Penyusunan PKPT Inspektorat Jenderal - Bimbingan dan Pengawasan aspek program di Lingkungan Kementerian Perindustrian - Penyusunan Rencana Aksi Hasil Evaluasi Triwulanan - Reviu RKA-KL
		Nilai Komponen Pengungkit Penerapan RB Inspektorat Jenderal	92%	<ul style="list-style-type: none"> - Evaluasi Penilaian Reformasi Birokrasi Inspektorat Jenderal - Koordinasi Analisis dan Evaluasi Pelaporan Hasil Pengawasan - Analisis dan Evaluasi Hasil Pengawasan terkait isu-isu aktual bidang industri - Penyusunan Laporan Analisis dan Evaluasi Hasil Pengawasan Tematik - Penyusunan Laporan APIP
		Nilai Indikator Kinerja Pelaksanaan Anggaran (IKPA) Inspektorat Jenderal	75	<ul style="list-style-type: none"> - Indikator IKPA diantaranya: Revisi DIPA, Deviasi Halaman III DIPA, Pagu Minus, Retur SP2D, Penyerapan Anggaran, Penyelesaian Tagihan; - Penyampaian Data Kontrak, Pengelolaan Uang Persediaan, Penyampaian LPJ Bendahara, Dispensasi SPM, Kesalahan SPM, Perencanaan Kas

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target	Aktifitas/ Kegiatan
8.	Terwujudnya APIP Yang Profesional Dan Berintegritas	Rata-rata Indeks Profesionalitas ASN Inspektorat Jenderal	73	<ul style="list-style-type: none"> - Pelatihan di Kantor Sendiri; - Pemantauan dan Penilaian kinerja Individu pegawai Itjen; - Penilaian dan penetapan Angka Kredit jabatan fungsional auditor; - Pemetaan Job Profilling jabatan fungsional umum pegawai ITJEN
		<i>Sharing Knowledge</i> atas keikutsertaan diklat substansi pengawasan	65%	<ul style="list-style-type: none"> - Pelatihan di Kantor Sendiri - Pemantauan dan Penilaian kinerja Individu pegawai Itjen; - Penilaian dan penetapan Angka Kredit jabatan fungsional auditor; - Pemetaan Job Profilling jabatan fungsional umum pegawai ITJEN
		Persentase APIP yang mendapatkan diklat kompetensi/profesi sesuai rencana kebutuhan diklat	76%	<ul style="list-style-type: none"> - Penyusunan analisa kebutuhan diklat pengembangan kompetensi pegawai Itjen - Assesment kompetensi pegawai Itjen - Koordinasi pelaksanaan diklat dengan BPSDMI - Penilaian Angka Kredit - Evaluasi Prestasi Kinerja Pegawai

➤ **Indikator Kinerja Program/Kegiatan Sekretariat Inspektorat Jenderal Tahun 2022**

Sesuai dengan Perjanjian Kinerja Inspektorat Jenderal Kementerian Perindustrian Tahun 2022, sasaran yang akan diwujudkan pada tahun 2022 adalah:

Tabel 4 Sasaran Strategis & Indikator Kinerja Sekretariat Inspektorat Jenderal Tahun 2022

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1.	Terwujudnya efektivitas dan efisiensi pelaksanaan program Kementerian Perindustrian	Koordinasi dan pemutakhiran data penyelesaian temuan hasil pengawasan eksternal	2 Laporan
		Pengaduan masyarakat berkadar pengawasan yang ditindaklanjuti	90%
		Pemutakhiran data penyelesaian rekomendasi hasil pengawasan internal yang ditindaklanjuti oleh satker	4 Laporan
2.	Terwujudnya Tata Kelola Pemerintahan yang baik	Nilai RB Area Penguatan Pengawasan	72%
		Koordinasi Penilaian Indeks Penerapan Manajemen Risiko (MRI) Kementerian Perindustrian *)IKU	1 Kegiatan
3.	Terselenggaranya pengawasan internal yang efektif	Capaian IACM Itjen*)IKU	Level 3
4.	Meningkatnya Pemanfaatan Industri Barang dan Jasa Dalam Negeri	Persentase Nilai Capaian Penggunaan Produk Dalam Negeri dalam Pengadaan Barang dan Jasa di Sekretariat Inspektorat Jenderal *)IKU	80%
5.	Tersedianya Regulasi Pembangunan Industri yang Efektif	Efektivitas regulasi bidang pengawasan yang ditetapkan di lingkungan Inspektorat Jenderal	76%

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
6.	Tersusunnya Perencanaan Program, Pengelolaan Keuangan serta Pengendalian yang Berkualitas dan Akuntabel	Nilai Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (SAKIP) Inspektorat Jenderal	78,4
		Koordinasi Penilaian Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (SAKIP) di lingkungan Kementerian Perindustrian	1 Kegiatan
7.	Terwujudnya Sistem Manajemen Pengawasan Internal yang Efektif, dan Efisien	Tingkat Kepuasan Dukungan Manajemen Inspektorat Jenderal	72%
		Monitoring Kesesuaian Pelaksanaan Pengawasan dengan PKPT	2 Laporan
		Nilai Komponen Pengungkit Penerapan RB Inspektorat Jenderal	92%
		Nilai Indikator Kinerja Pelaksanaan Anggaran (IKPA) Inspektorat Jenderal	75
8.	Terwujudnya APIP Yang Profesional Dan Berintegritas	Rata-rata Indeks Profesionalitas ASN Inspektorat Jenderal	73
		<i>Sharing Knowledge</i> atas keikutsertaan diklat substansi pengawasan	65%
		Persentase APIP yang mendapatkan diklat kompetensi/profesi sesuai rencana kebutuhan diklat	76%

➤ **Indikator Kinerja Kegiatan (Output)**

Indikator Kinerja Kegiatan (Output) Program/Kegiatan Sekretariat Inspektorat Jenderal pada Tahun 2022 adalah sebagai berikut:

1. Tersedianya Layanan Hukum;
2. Tersedianya Layanan Hubungan Masyarakat;
3. Tersedianya Layanan Organisasi dan Tata Kelola Internal;
4. Tersedianya Layanan Umum;

5. Tersedianya Layanan Perkantoran;
6. Tersedianya Layanan Sarana Internal;
7. Layanan Manajemen SDM;
8. Layanan Perencanaan dan Penganggaran;
9. Layanan Pemantauan dan Evaluasi;
10. Layanan Manajemen Keuangan;
11. Layanan Audit Internal;
12. Layanan Pengawasan Produk.

Tabel 5 Target Keluaran Sekretariat Inspektorat Jenderal

NO	PROGRAM/KEGIATAN	TARGET	TW I	TW II	TW III	TW IV
1	Layanan Dukungan Manajemen Internal	24 Layanan	3 layanan	4 layanan	5 layanan	12 layanan
2	Layanan Sarana dan Prasarana Internal	1 Unit	-	-	-	1 unit
3	Layanan Manajemen SDM Internal	105 orang	1 orang	20 orang	80 orang	4 orang
4	Layanan Manajemen Kinerja Internal	24 Dokumen	7 Dokumen	5 Dokumen	5 Dokumen	7 Dokumen
5	Pengawasan dan Pengendalian Produk	1 Produk	-	-	-	1 Produk

BAB III. PELAKSANAAN PROGRAM / KEGIATAN

A. Hasil Yang Telah Dicapai

- 1) Realisasi keuangan triwulan III tahun 2022 (Januari-September) mencapai Rp20.147.042.551,- atau sebesar 59,89% dari pagu anggaran sebesar Rp33.642.477.000,- (berdasarkan SPAN tanggal 30 September 2022). Sedangkan menurut data e-mon, realisasi anggaran sebesar Rp21.050.607.899,- atau sebesar 62,57%;
- 2) Adapun realisasi fisik sebesar 75%. Data realisasi fisik diperoleh melalui interviu langsung dengan pengelola/penanggungjawab kegiatan. Realisasi fisik dicapai melalui kegiatan-kegiatan sebagai berikut:

Sampai dengan minggu keempat bulan September 2022, sebagian kegiatan pada Sekretariat Inspektorat Jenderal telah terlaksana sesuai dengan rencana. Kegiatan pada Sekretariat Inspektorat Jenderal yang telah terlaksana pada triwulan III adalah sebagai berikut:

- a) Perencanaan Anggaran dan Persiapan Penyusunan Anggaran Tahun Anggaran 2022 serta Evaluasi dan Pelaporan:
 - i. Penyusunan DIPA POK Revisi 7 – revisi 9 Tahun 2022;
 - ii. Reviu dan penelaahan RKA-K/L Eselon I Kementerian Perindustrian tahun 2023;
 - iii. Rapat koordinasi terkait dengan tambahan alokasi pagu pada Inspektorat Jenderal tahun 2022 sebesar Rp1,2 milyar;
 - iv. Penyusunan Pagu Anggaran 2023 via Aplikasi SAKTI menindaklanjuti surat Sekjen Nomor B/103/SJ-IND/PR/VII/2022;

- v. Trilateral meeting pembahasan Pagu Anggaran 2023 bersama dengan DJA dan Bappenas serta Revisi data KRISNA berdasarkan hasil dari rapat Trilateral Meeting Pagu Anggaran 2023;
 - vi. Menyusun anggaran Pagu Alokasi 2023 berdasarkan hasil reviu APIP terhadap RKA-K/L Pagu anggaran 2023;
 - vii. Pengadaan aplikasi teammate+ pada tahun 2023 terkait izin Menteri dan teknis pengadaan aplikasi;
 - viii. Penyusunan KAK RAB Pagu Alokasi 2023 post-Reviu APIP Inspektorat Jenderal;
 - ix. Koordinasi dengan DJA terkait pergeseran Anggaran pengawasan Minyak Goreng ke pengawasan P3DN dan Rapat Koordinasi Pengawasan Kementerian Perindustrian;
 - x. Revisi PKPT Inspektorat Jenderal Tahun Anggaran 2022;
 - xi. Pembahasan Hasil *Self Assessment* TKDN PT Centria Integrity Advisory;
- b) Penyusunan Peta Risiko di masing-masing bagian Sekretariat Inspektorat Jenderal berdasarkan format Lembar Kertas Kerja (LKK) SPIP;
 - c) Koordinasi dalam rangka Penjaminan Kualitas (Quality Assurance) MRI Kementerian Perindustrian Tahun 2022;
 - d) Penyusunan Area of Improvement (AoI) atas Hasil Penilaian Mandiri SPIP Terintegrasi pada Inspektorat Jenderal;
 - e) Penyelesaian Tindak Lanjut Hasil Pengawasan Internal dan Eksternal serta Evaluasi Hasil Pengawasan;
 - f) Penyusunan laporan yang masih diselesaikan di Triwulan III tahun 2022 adalah laporan temuan hasil pengawasan eksternal (hasil pengawasan eksternal oleh BPK) Semester I dan persiapan penyusunan laporan pemutakhiran data penyelesaian rekomendasi hasil pengawasan internal yang

ditindaklanjuti oleh satker Triwulan III serta Laporan Klinik Konsultasi Semester I telah selesai disusun;

- g) Pelaksanaan Penilaian Mandiri Kapabilitas APIP (IACM), yang terdiri dari koordinasi rapat pembahasan hasil sementara penilaian kapabilitas APIP (IACM), pemenuhan dokumen penilaian IACM, Rapat Finalisasi Penilaian Mandiri Kapabilitas APIP (IACM) selesai dilaksanakan tanggal 11 Juli 2022 dengan nilai yang diperoleh 2,8;
- h) Finalisasi Berita Acara Penilaian Mandiri Pelaksanaan Reformasi Birokrasi Sebagai Bentuk Konsensus Para Asesor serta Penyusunan Laporan Penilaian Mandiri Pelaksanaan Reformasi Birokrasi;
- i) Pendampingan Desk Evaluasi Zona Integritas Tahun 2022 dan penyusunan;
- j) Pelaksanaan Bimbingan Teknis Siswas P3DN dan e-monitoring APBN;
- k) Finalisasi Laporan APIP Semester I Tahun 2022;
- l) FGD Monev Penggunaan Produk Dalam Negeri Kementerian Perindustrian Semester I Tahun 2022 di Bandung. Laporan monitoring dan evaluasi semester I telah disampaikan ke Menteri Perindustrian sesuai nota dinas nomor: 251/IJ-IND/PW/VIII/2022;
- m) Penyusunan Laporan Klinik Konsultasi Semester I;
- n) Penyusunan Laporan Kegiatan PMPZI Tahun 2022;
- o) Penyusunan Laporan Kegiatan Evaluasi SAKIP tingkat Unit Eselon I Tahun 2022;
- p) Pengolahan data terkait capaian P3DN Kemenperin pada aplikasi Siswas P3DN.
- q) Pengembangan SDM

Kegiatan pengelolaan kepegawaian dalam hal pengembangan SDM yang dilakukan selama Triwulan III (Juli-September 2022) adalah sebagai berikut:

- 1) Koordinasi Tindak Lanjut Usulan Kebutuhan PPPK bersama Biro OSDM;
- 2) Rapat Pembahasan Pedoman Seleksi Kenaikan Jenjang Jabatan Auditor;
- 3) Penyusunan susunan Tim SK Pembentukan Tim Asesor Penilaian IACM serta Penyusunan SK Tim Penilai dan Pembangun SPIP;
- 4) Pelaksanaan Diklat selama Triwulan III Tahun 2022 sebagai berikut:
 - Pelatihan Teknik Audit Berbantuan Komputer di Lingkungan APIP dengan Metode Pembelajaran Tatap Muka dari BPKP;
 - Mengikuti Pendidikan dan Pelatihan MOOC Internal Audit Refreshment;
 - Ujian Sertifikasi Certified Government Accounting Associate (CGAA) Batch IV Tahun 2022 dari BPKP;
 - Pelatihan Reviu Laporan Kinerja di Lingkungan APIP dari BPKP;
 - Audit Pengadaan Barang dan Jasa di Pusdiklatwas BPKP;
 - Pelaksanaan Certification of Government Chief Audit Executive (CGCAE) oleh Bayu Fajar Nugroho dan Sri Hastuti Nawaningsih;
 - Pelatihan Penulisan Laporan Hasil Audit Intern di lingkungan APIP di Pusdiklatwas BPKP oleh Suwarta dan Zaky Al Afkar;

- Pelatihan Certified Government Accounting Expert (CGAE) di Pusdiklat BPKP oleh M Subuh Washardito;
 - Pelatihan Audit Tingkat Dasar di lingkungan APIP di Pusdiklatwas BPKP oleh Noer Dwi Rizkia.
- 5) Bimbingan Teknis Perhitungan Formasi JF Kepegawaian serta Evaluasi Penilaian Angka Kredit JF Kepegawaian di Lingkungan Kementerian Perindustrian;
 - 6) Penyelesaian Permasalahan Administrasi Usulan Kenaikan pangkat periode oktober 2022, pencantuman Gelar Akademik, dan Peninjauan Masa Kerja PNS di Lingkungan Kementerian Perindustrian;
 - 7) Pengurusan Administrasi Peserta Diklat Penulisan Laporan Hasil Audit Intern di lingkungan APIP dan Diklat Penilaian Maturitas Penyelenggaraan SPIP Terintegrasi di Lingkungan APIP;
 - 8) Sosialisasi Pendataan ASN kepada pegawai PPNPN rekrutment terbaru, PPNPN yang mendekati usia pensiun dan Pramubakti;
 - 9) Mereviu Rekapitulasi Formasi Jabatan Fungsional Auditor, Jabatan Fungsional APKAPBN, Jabatan Fungsional PKAPBN, Jabatan Fungsional Arsiparis Ahli, Jabatan Fungsional Arsiparis Terampil, Jabatan Fungsional Analis SDMA, Jabatan Fungsional Pranata SDMA, Jabatan Fungsional Analis Anggaran, Jabatan Fungsional Penata Laksana Barang, Jabatan Fungsional Perencana, Jabatan Fungsional Pranata Komputer, Jabatan Fungsional Statistisi Ahli dan Jabatan Fungsional Statistisi Terampil;
 - 10) Mengikuti Bimbingan Teknis Penyusunan Kebutuhan Formasi Jabatan Fungsional dan Peta Jabatan Inspektorat Jenderal.

r) Pengadaan Barang dan Jasa

Pengadaan yang dilakukan selama Triwulan III (Juli-September 2022) adalah sebagai berikut:

Tabel 6 Data Pengadaan Barang Dan Jasa Inspektorat Jenderal Triwulan Iii Tahun 2022

No	MAK/AKUN	Kegiatan	Jumlah	Nama Perusahaan	Keterangan
1	6036.EBB.951.051.A.532111	Pengadaan Laptop Highspec 5 Unit @18.000.000	Rp90,000,000	PT. Artha Mitra Internasional	Kontrak Tgl 13 Juni 2022 Pengajuan pencairan bulan Juni 2022
2	6036.EBB.951.051.A.532111	Pengadaan Peralatan Media Publikasi Komunikasi: -Smart TV 85 inch 1 Unit -Smart TV 55 inch 2 Unit -Sound System 2 Unit	Rp72,000,000	PT. Pantero Selaras Utama	Kontrak Tgl 24 Juni - 29 Juli 2022 Pengajuan pencairan bulan Agustus 2022
3	6036.EBA.994.002.C.522192	Pengadaan Tes Swab Antigen dan Swab PCR Covid-19 Tanggal 13 Juni dan 22 Juni 2022	Rp2,710,000	PT. Tiara Medika Persada	Kontrak Tgl 17 Januari 2022 Pengajuan pencairan bulan Juli 2022
4	6036.EBA.994.002.C.521219	Pengadaan Seragam Batik Korpri Pegawai	Rp41,846,000	CV. Trikindo Indonesia	Kontrak Tgl 2 Agustus 2022
5	6036.EBA.994.002.C.521219	Pengadaan Seragam Olahraga Pegawai	Rp42,000,000	CV. Trikindo Indonesia	Kontrak Tgl 2 Agustus 2022
6	6036.EBA.960.051.F.522191	Pengadaan Jasa Lainnya Konsinyering Monev P3DN Kemenperin Tanggal 19 Agustus	Rp151,737,000	CV. Putra Aur Indonesia	Kontrak Tgl 15 Agustus 2022 Pengajuan pencairan bulan Agustus 2022
7	1844.TBD.965.054.A.524119	Pengadaan Paket Meeting Pendampingan Penyusunan Peta Risiko dan Reviu Anggaran 2023	Rp128,412,000	PT. Peninsula Bali Resort	Kontrak Tgl 8 September 2022 Pengajuan pencairan bulan September 2022

No	MAK/AKUN	Kegiatan	Jumlah	Nama Perusahaan	Keterangan
8	6036.EBA.960.051.F.522191	Pengadaan Tes Swab Antigen dan Swab PCR Covid-19 Tanggal 3 Agustus s.d. 3 September 2022	Rp12,370,000	PT. Tiara Medika Persada	Kontrak Tgl 17 Januari 2022 Pengajuan pencairan bulan September 2022
Total			Rp 541.075.000		

s) **Pengelolaan Keuangan**



Kegiatan yang dilakukan dalam hal pengelolaan keuangan selama Triwulan III (Juli – September 2022) adalah sebagai berikut:





- a. Pembayaran gaji dan tunjangan yang rutin setiap bulan;
- b. Pelaporan capaian output ke KPPN;
- c. Koordinasi terkait rekonsiliasi keuangan;
- d. Pelayanan perbendaharaan dalam rangka proses pengajuan pertanggungjawaban keuangan sampai dengan pencairan.


B. Analisis Capaian Kinerja dan Anggaran





Capaian kinerja disampaikan dengan membandingkan antara rencana pelaksanaan kegiatan pada triwulan III (Juli-September) Tahun 2022 dengan realisasinya. Selain itu juga membandingkan antara capaian kinerja pada triwulan III dengan perjanjian kinerja tahun 2022.




Tabel 7 Capaian Kinerja Sekretariat Inspektorat Jenderal




No	Sasaran	Indikator Kinerja	Rencana pelaksanaan Program/Kegiatan TW III	Capaian TW III	Keterangan
1.	Terwujudnya Efektivitas dan Efisiensi Program Kerja Unit Kerja di lingkungan Kementerian Perindustrian	Koordinasi dan Pemutakhiran Data Penyelesaian Temuan Hasil Pengawasan Eksternal	<ul style="list-style-type: none"> - Koordinasi pelaporan Kegiatan Audit, Monev SAKIP, Pelaksanaan pembinaan dan pengawasan kinerja oleh pimpinan; - Reviu LK-BMN, Pelaksanaan pendampingan/pengawalan kegiatan berisiko tinggi. 	<ul style="list-style-type: none"> - Follow Up permintaan dokumen pemeriksaan BPK; - Pelaksanaan Revaluasi BMN sampai tindak lanjutnya - Koordinasi ke DJKN; - tindak lanjut saldo dekon dan pemutakhirannya; - Pre Entry Meeting Pemeriksaan Laporan Keuangan Kementerian Perindustrian Tahun 2021 oleh BPK-RI; - Penyusunan Laporan Pemantauan Tindak Lanjut BPK-RI Semester I Tahun 2022; - Hasil dari koordinasi dan pemutakhiran data penyelesaian temuan hasil pengawasan eksternal Tahun 2021, yaitu temuan BPK LK TA 2021 sebesar Rp 911.451.935,12 dibagi realisasi belanja Kemenperin 2021 Rp 22.754.170.682.332,00 adalah 0,033% 	
		Pengaduan masyarakat yang ditindaklanjuti	<ul style="list-style-type: none"> - Pembinaan dan Pengawasan Aspek Kepegawaian dan Hukum di Lingkungan Kementerian Perindustrian - Koordinasi Pelaksanaan Klinik Konsultasi Pengawasan 	<ul style="list-style-type: none"> - Telah disusun laporan pengaduan masyarakat Cawu II dan penyusunan laporan Klinik Konsultasi Semester I tahun 2022 	

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Rencana pelaksanaan Program/Kegiatan TW III	Capaian TW III	Keterangan
		Pemutakhiran Data Penyelesaian Rekomendasi Hasil Pengawasan Internal yang ditindaklanjuti oleh Satker	<ul style="list-style-type: none"> - Tindak Lanjut Hasil Monitoring Evaluasi dan Reviu Inspektorat Jenderal; - Forum Rakorwas Koordinasi Data Hasil Pengawasan; - Temu Teknis Penyuluhan/pemutakhiran Data Tindak Lanjut. 	Rekomendasi hasil pengawasan internal tahun 2021 yang ditindaklanjuti oleh satker sampai dengan 22 September 2022 sebesar 73,35% dengan total rekomendasi 927. Tindak Lanjut yang telah sesuai rekomendasi sebanyak 617, belum sesuai rekomendasi sebanyak 63 dan belum ditindaklanjuti sebanyak 247	
2.	Terwujudnya Tata Kelola Pemerintahan yang baik	Nilai RB area penguatan pengawasan	<ul style="list-style-type: none"> - Pelaksanaan pemenuhan aksi pencegahan korupsi di Lingkungan Kementerian Perindustrian - Forum Koordinasi penilaian mandiri pelaksanaan Reformasi Birokrasi Kementerian Perindustrian (PMPRB) - Penilaian Mandiri satuan kerja Zona Integritas dalam rangka mendapatkan predikat wilayah bebas dari korupsi dan wilayah birokrasi bersih. 	- Nilai Reformasi Birokrasi (RB) penguatan pengawasan Inspektorat Jenderal mencapai 89,92%	
		Koordinasi Penilaian Indeks Penerapan Manajemen Risiko (MRI) Kementerian Perindustrian*)IKU	Penilaian maturitas SPIP dan Penjaminan Kualitas MRI oleh Tim Penjamin Kualitas	Koordinasi penilaian Indeks Penerapan Manajemen Risiko Indeks (MRI) telah selesai dilaksanakan sampai dengan tahap penjaminan kualitas	
3.	Terselenggaranya pengawasan internal yang efektif	Capaian IACM Insektorat Jenderal *)IKU	<ul style="list-style-type: none"> - Penyusunan kebijakan pengawasan tahun 2022; - Peningkatan dan pengembangan kompetensi pegawai Inspektorat Jenderal; - Peningkatan kerja sama SDM pegawai Inspektorat Jenderal JPT dan JFU (Team Building); - Penerbitan Majalah Solusi; - Penilaian SAKIP Eselon I Inspektorat Jenderal; - Penilaian SAKIP eselon II Itjen; 	<ul style="list-style-type: none"> - Telah dilakukan pemenuhan dokumen dan penilaian IACM; - Hasil penilaian IACM di tahun 2022 mencapai nilai 2.91; 	

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Rencana pelaksanaan Program/Kegiatan TW III	Capaian TW III	Keterangan
			<ul style="list-style-type: none"> - Penyusunan Analisa Jabatan dan Analisa Beban Kerja; - Pengendalian Intern atas pelaporan Keuangan; - Pembinaan dan pengawasan aspek kepegawaian dan Tata Laksana di Lingkungan Kementerian Perindustrian; - Penyusunan Laporan Analisis dan evaluasi hasil Pengawasan Tematik; - Analisis dan evaluasi hasil pengawasan terkait isu-isu aktual bidang industri; - Penyusunan dan revisi RKAKL Inspektorat Jenderal. 		
4.	Meningkatnya Pemanfaatan Industri Braang dan Jasa Dalam Negeri	Persentase Nilai Capaian Penggunaan Produk Dalam Negeri dalam Pengadaan Barang dan Jasa di Sekretariat Inspektorat Jenderal *)IKU	<ul style="list-style-type: none"> - Pengadaan Barang dan Jasa di Lingkungan Sekretariat Inspektorat Jenderal 	<ul style="list-style-type: none"> - Koordinasi dalam rangka persamaan persepsi dalam rangka pengawasan Peningkatan Penggunaan Produk Dalam Negeri (P3DN); - Pengadaan barang dan jasa dengan menggunakan produk dalam negeri pada Triwulan III. Berikut adalah penggunaan Produk Dalam Negeri di Triwulan III, yaitu: <ul style="list-style-type: none"> • 6036.EBA.994.002.C.521219 Pengadaan Seragam Batik Korpri Pegawai Rp 41846000 oleh CV. Trikindo Indonesia Kontrak Tgl 2 Agustus 2022 • 6036.EBA.994.002.C.521219 Pengadaan Seragam Olahraga Pegawai Rp 42000000 oleh CV. Trikindo Indonesia Kontrak Tgl 2 Agustus 2022 • 6036.EBA.960.051.F.522191 Pengadaan Jasa Lainnya Konsinyering Monev P3DN Kemenperin Tanggal 19 Agustus Rp 151737000 oleh CV. Putra Aur Indonesia Kontrak Tgl 15 Agustus 2022 	

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Rencana pelaksanaan Program/Kegiatan TW III	Capaian TW III	Keterangan
				<ul style="list-style-type: none"> 6036.EBA.960.051.F.522191 Pengadaan Tes Swab Antigen dan Swab PCR Covid-19 Tanggal 3 Agustus s.d. 3 September 2022 Rp 12370000 oleh PT. Tiara Medika Persada Kontrak Tgl 17 Januari 2022 	
5.	Tersedianya regulasi pembangunan industri yang efektif	Efektivitas regulasi bidang pengawasan yang ditetapkan di lingkungan Inspektorat Jenderal	- Penghitungan efektivitas regulasi terkait pengawasan yang diterapkan di lingkungan Inspektorat Jenderal	- Belum terlaksananya survey Efektivitas regulasi yang diterapkan di lingkungan Inspektorat Jenderal	
6.	Tersusunnya Perencanaan Program, Pengelolaan Keuangan serta Pengendalian yang berkualitas dan Akuntabel;	Nilai Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (SAKIP) Inspektorat Jenderal	- Penilaian SAKIP Kementerian Perindustrian, dilakukan penilaian terhadap 5 (lima) komponen, yaitu Perencanaan Kinerja, Pengukuran Kinerja, Pelaporan Kinerja, Evaluasi Kinerja dan Capaian Kinerja	- Penilaian SAKIP Eselon I Kementerian Perindustrian telah dilaksanakan. Inspektorat Jenderal mendapatkan nilai 77,8 dibawah target yang ditetapkan	
		Koordinasi Penilaian Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (SAKIP) Kementerian Perindustrian	- Koordinasi kegiatan Penilaian SAKIP Eselon I Kementerian Perindustrian	- Koordinasi kegiatan penilaian SAKIP Eselon I telah selesai dilaksanakan di bulan Mei 2022	
7.	Terwujudnya Sistem Manajemen Pengawasan Internal yang efektif dan efisien	Tingkat Kepuasan Dukungan Manajemen Inspektorat Jenderal	<ul style="list-style-type: none"> Tersedianya Sistem Informasi yang dapat dipergunakan oleh Auditor; Pemenuhan data/informasi yang diberikan dari jumlah permintaan data yang masuk; Layanan Perkantoran yang diberikan satu tahun anggaran. 	<ul style="list-style-type: none"> Pelaksanaan layanan perkantoran telah dilakukan setiap bulannya; Sistem Informasi yang dapat dipergunakan oleh auditor dalam tahap <i>maintenance</i>; Survey terkait tingkat dukungan manajemen Inspektorat Jenderal akan dilaksanakan di Semester II Tahun 2022 	

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Rencana pelaksanaan Program/Kegiatan TW III	Capaian TW III	Keterangan
		Monitoring Kesesuaian Pelaksanaan Pengawasan dengan PKPT	<ul style="list-style-type: none"> - Koordinasi Program Pengawasan; - Penyusunan RKA-KL Inspektorat Jenderal; - Penyusunan PKPT Inspektorat Jenderal; - Bimbingan dan Pengawasan aspek program di Lingkungan Kementerian Perindustrian; - Penyusunan Rencana Aksi Hasil Evaluasi Triwulanan; 	<ul style="list-style-type: none"> - Penyusunan Buku PKPT Inspektorat Jenderal; - Penyusunan Rencana Aksi Hasil Evaluasi Triwulanan; - Penyusunan rekap laporan kesesuaian pelaksanaan pengawasan dengan PKPT Semester I 	
		Nilai Komponen Pengungkit Penerapan RB Inspektorat Jenderal	<ul style="list-style-type: none"> - Evaluasi Penilaian Reformasi Birokrasi Inspektorat Jenderal - Koordinasi Analisis dan Evaluasi Pelaporan Hasil Pengawasan - Analisis dan Evaluasi Hasil Pengawasan terkait isu-isu aktual bidang industri - Penyusunan Laporan Analisis dan Evaluasi Hasil Pengawasan Tematik; - Penyusunan Laporan APIP 	- Nilai yang diperoleh Inspektorat Jenderal dari penilaian PMPRB Inspektorat Jenderal adalah 91,52%	
		Nilai Indikator Kinerja Pelaksanaan Anggaran (IKPA) Inspektorat Jenderal	<ul style="list-style-type: none"> - Indikator IKPA diantaranya: Revisi DIPA, Deviasi Halaman III DIPA, Pagu Minus, Retur SP2D, Penyerapan Anggaran, Penyelesaian Tagihan; - Penyampaian Data Kontrak, Pengelolaan Uang Persediaan, Penyampaian LPJ Bendahara, Dispensasi SPM, Kesalahan SPM, Perencanaan Kas 	Nilai Indikator Kinerja Pelaksanaan Anggaran (IKPA) di akhir 85,36 (belum nilai final yang didapat di akhir tahun)	

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Rencana pelaksanaan Program/Kegiatan TW III	Capaian TW III	Keterangan
8	Terwujudnya APIP Yang Profesional Dan Berintegritas	Rata-rata Indeks Profesionalitas ASN Inspektorat Jenderal	<ul style="list-style-type: none"> - Pelatihan di Kantor Sendiri; - Pemantauan dan Penilaian kinerja Individu pegawai Itjen; - Penilaian dan penetapan Angka Kredit jabatan fungsional auditor; - Pemetaan Job Profilling jabatan fungsional umum pegawai ITJEN 	Belum dilaksanakan penilaian profesionalitas ASN Inspektorat Jenderal. Akumulasi nilai diperoleh	
		<i>Sharing Knowledge</i> atas keikutsertaan diklat substansi pengawasan	<ul style="list-style-type: none"> - Pelatihan di Kantor Sendiri; 	<i>Sharing Knowledge</i> atas keikutsertaan diklat substansi pengawasan yang dilaksanakan di Triwulan III adalah PKS Tim Penjamin Kualitas Sistem Pengendalian Intern Pemerintah (SPIP) di lingkungan Kementerian Perindustrian Tahun 2022 dan PKS Penilaian dan Pengisian KKE Sistem Pengendalian Intern Pemerintah (SPIP) di lingkungan Kementerian Perindustrian Tahun 2022	
		Persentase APIP yang mendapatkan diklat kompetensi/profesi sesuai rencana kebutuhan diklat	<ul style="list-style-type: none"> - Penyusunan analisa kebutuhan diklat pengembangan kompetensi pegawai Itjen; - Assesment kompetensi pegawai Itjen; - Koordinasi pelaksanaan diklat dengan BPSDMI; - Evaluasi Prestasi Kinerja Pegawai 	<ul style="list-style-type: none"> - Pelaksanaan Diklat sampai dengan TW III mencapai 60%. Rincian diklat telah disampaikan pada analisis capaian kinerja 	

Berdasarkan tabel diatas, terdapat 1 indikator yang tidak memenuhi target yaitu nilai SAKIP Inspektorat Jenderal. Kelemahan yang dihadapi Inspektorat Jenderal telah dituangkan dalam Laporan Hasil Evaluasi dan akan segera ditindaklanjuti berdasarkan Rencana Aksi yang telah dibuat.

Kemudian, beberapa indikator kinerja belum menggambarkan pencapaian target kinerja, dikarenakan pengukuran baru dapat dilakukan setelah semua unsur-pengukuran terpenuhi yaitu pada akhir triwulan IV Tahun 2022.

Tabel 8 Realisasi Kegiatan/Output Sekretariat Inspektorat Jenderal

NO	PROGRAM/KEGIATAN	TARGET	TW I	REALISASI	TW II	REALISASI	TW III	REALISASI	TW IV	REALISASI
1	Layanan Dukungan Manajemen Internal	24 Layanan	3 Layanan	3 Layanan	4 Layanan	4 Layanan	7 Layanan	7 Layanan	-	-
2	Layanan Sarana dan Prasarana Internal	1 Unit	0	0	0	0	0	0	-	-
3	Layanan Manajemen SDM Internal	105 orang	2 Orang	2 Orang	20 Orang	27 Orang		31 Orang	-	-
4	Layanan Manajemen Kinerja Internal	24 Dokumen	7 Dokumen	7 Dokumen	5 Dokumen	5 Dokumen	5 Dokumen	5 Dokumen	-	-
5	Pengawasan dan Pengendalian Produk	1 Produk	0	0	0	0	0	0		

Sedangkan pencapaian keluaran dan anggaran Sekretariat Inspektorat Jenderal secara rinci dapat digambarkan melalui tabel berikut:

Tabel 9 Kegiatan Fisik Dan Keuangan Sekretariat Inspektorat Jenderal Triwulan Iii Tahun 2022 (Berdasarkan Data Emon)

Jenis Kegiatan	Pagu Anggaran	Triwulan III			s/d Triwulan III			Sisa Anggaran s/d Triwulan III	
		Fisik (%)	Keuangan (Rp)	%	Fisik (%)	Keuangan (Rp)	%	J u m l a h (Rp)	%
Layanan Dukungan Manajemen Internal	28.731.704.000	19,48	6.197.737.892	21,57	77,21	20.067.424.814	69,84	8.664.279.186	30,15
Layanan Sarana dan Prasarana Internal	1.143.930.000	24,22	162.000.000	14,16	75,71	638.616.000	55,83	505.314.000	44,17
Layanan Manajemen SDM Internal	1.805.295.000	20,21	157.303.345	8,71	76,20	248.817.085	13,78	1.556.477.915	86,21
Layanan Manajemen Kinerja Internal	703.948.000	3,97	34.400.000	4,88	75,00	95.750.000	13,60	608.198.000	86,39
Pengawasan dan Pengendalian Produk	1.257.600.000	-	0	0	-	0	0	1.257.600.000	100
Total	33.642.477.000	17,37	6.551.441.237	19,47	60,82	21.050.607.899	62,57	12.591.869.101	37,43

C. Hambatan dan Kendala Pelaksanaan

Pelaksanaan kegiatan Sekretariat Inspektorat Jenderal pada triwulan III sebagian telah berjalan sesuai dengan rencana meskipun terdapat indikator yang belum dapat menghasilkan output (keluaran) yang dapat diukur. Karena kegiatan masih berlangsung sampai dengan triwulan IV. Hal yang perlu mendapatkan perhatian adalah pada triwulan III, realisasi keuangan belum dapat mencapai target yang ditetapkan yaitu sebesar 80%, karena masih terdapat proses revisi realokasi anggaran dengan demikian kegiatan belum dapat terlaksana.

D. Langkah Tindak Lanjut

Upaya dan langkah tindak lanjut untuk melaksanakan kegiatan pada tahun 2022 adalah sebagai berikut :

1. Untuk menyelesaikan rekomendasi hasil temuan internal akan dilaksanakan temu teknis dengan semua satker yang dijadwalkan pada bulan November 2022;
2. Untuk lebih menjangkau lebih banyak *audience*, telah dilakukan sosialisasi terkait WBS melalui media social Inspektorat Jenderal;
3. Dalam rangka penyelenggaraan Rapat Koordinasi Pengawasan telah dilaksanakan persiapan-persiapan antara lain berupa penyusunan Kebijakan Pengawasan 2023, penyusunan PKPT 2023 serta penyusunan pedoman kinerja Inspektorat Jenderal;
4. Dalam rangka persiapan penerapan Teknik Audit Berbasis Komputer (TABK), telah dilakukan rapat koordinasi dengan PT.Centria, Surveyor Indonesia dan Pusat P3DN.

BAB IV. PENUTUP

Pelaksanaan kegiatan Sekretariat Inspektorat Jenderal Kementerian Perindustrian selama periode Triwulan III Tahun 2022 secara umum telah berjalan sesuai dengan program kerja yang telah ditentukan serta telah melaksanakan penilaian-penilaian internal seperti Penilaian Mandiri Kapabilitas APIP, Penilaian Indeks Maturitas SPIP (MRI) Kementerian Perindustrian dan persiapan pelaksanaan Rapat Koordinasi Pengawasan.

Pada Triwulan III capaian fisik mencapai 29,57% sedangkan realisasi keuangan sebesar Rp20.147.042.551 atau 59,89% dari pagu anggaran Sekretariat Inspektorat Jenderal sebesar Rp33.642.477.000,-(berdasarkan SPAN 30 September 2022).

Dalam pelaksanaan kegiatan, sasaran kinerja dan keluaran masih ada belum dapat dicapai karena pada triwulan ini masih ada beberapa kegiatan dalam tahap pelaksanaan, namun pekerjaan rutin yang merupakan kegiatan pelayanan internal tetap dapat dilaksanakan tanpa adanya kendala yang berarti.

Dalam rangka percepatan pelaksanaan program dan kegiatan di Triwulan III, akan dilaksanakan penjadwalan ulang dengan perbaikan tahapan serta koordinasi dengan pihak-pihak terkait agar kegiatan dapat berjalan dengan maksimal.

Demikian Laporan Pelaksanaan Kegiatan Sekretariat Inspektorat Jenderal periode Triwulan III Tahun 2022, untuk dapat dimanfaatkan sebagaimana mestinya.

LAMPIRAN

Rencana Aksi Sekretariat Inspektorat Jenderal Tahun 2022

Rencana Aksi Sekretariat Inspektorat Jenderal 2022										
No	Sasaran	Indikator Kinerja	Kegiatan yang dilaksanakan	Target Total	Triwulan I	Triwulan II	Triwulan III	Triwulan IV	Penanggung Jawab	Koordinator
1.	Terwujudnya efektifitas dan efisiensi pelaksanaan program Kementerian Perindustrian	Koordinasi dan pemutakhiran data penyelesaian temuan hasil pengawasan eksternal	- Kegiatan Audit, Monev SAKIP, Pelaksanaan pembinaan dan pengawasan kinerja oleh pimpinan, Reviu LK-BMN, Pelaksanaan pendampingan/pengawasan kegiatan berisiko tinggi	2 Laporan	- Kegiatan Audit, Monev SAKIP, Pelaksanaan pembinaan dan pengawasan kinerja oleh pimpinan, Reviu LK-BMN, Pelaksanaan pendampingan/pengawasan kegiatan berisiko tinggi	- Kegiatan Audit, Monev SAKIP, Pelaksanaan pembinaan dan pengawasan kinerja oleh pimpinan, Reviu LK-BMN, Pelaksanaan pendampingan/pengawasan kegiatan berisiko tinggi	- Kegiatan Audit, Monev SAKIP, Pelaksanaan pembinaan dan pengawasan kinerja oleh pimpinan, Reviu LK-BMN, Pelaksanaan pendampingan/pengawasan kegiatan berisiko tinggi	- Kegiatan Audit, Monev SAKIP, Pelaksanaan pembinaan dan pengawasan kinerja oleh pimpinan, Reviu LK-BMN, Pelaksanaan pendampingan/pengawasan kegiatan berisiko tinggi	Sekretaris Inspektorat Jenderal	Koordinator Arsiparis (Koordinasi TL dan EHP)
		Pengaduan masyarakat yang ditindaklanjuti	- Pembinaan dan Pengawasan Aspek Kepegawaian dan Tata Laksana di Lingkungan Kementerian Perindustrian - Koordinasi Pelaksanaan Klinik Konsultasi Pengawasan	90%	- Pembinaan dan Pengawasan Aspek Kepegawaian dan Hukum di Lingkungan Kementerian Perindustrian - Koordinasi Pelaksanaan Klinik Konsultasi Pengawasan	- Pembinaan dan Pengawasan Aspek Kepegawaian dan Hukum di Lingkungan Kementerian Perindustrian - Koordinasi Pelaksanaan Klinik Konsultasi Pengawasan	- Pembinaan dan Pengawasan Aspek Kepegawaian dan Hukum di Lingkungan Kementerian Perindustrian - Koordinasi Pelaksanaan Klinik Konsultasi Pengawasan	- Pembinaan dan Pengawasan Aspek Kepegawaian dan Hukum di Lingkungan Kementerian Perindustrian - Koordinasi Pelaksanaan Klinik Konsultasi Pengawasan	Sekretaris Inspektorat Jenderal	Koordinator Arsiparis

Rencana Aksi Sekretariat Inspektorat Jenderal 2022

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Kegiatan yang dilaksanakan	Target Total	Triwulan I	Triwulan II	Triwulan III	Triwulan IV	Penanggung Jawab	Koordinator
		Pemutakhiran data penyelesaian rekomendasi hasil pengawasan internal yang ditindaklanjuti oleh satker	<ul style="list-style-type: none"> - Koordinasi dalam Rangka Pemutakhiran Data Tindak Lanjut - Bimbingan Teknis Sistem Informasi Tindak Lanjut 	4 Laporan	<ul style="list-style-type: none"> - Koordinasi dalam Rangka Pemutakhiran Data Tindak Lanjut - Bimbingan Teknis Sistem Informasi Tindak Lanjut 	<ul style="list-style-type: none"> - Koordinasi dalam Rangka Pemutakhiran Data Tindak Lanjut - Bimbingan Teknis Sistem Informasi Tindak Lanjut - Temu Teknis penyuluhan/pe mutakhiran Data Tindak Lanjut 	<ul style="list-style-type: none"> - Koordinasi dalam Rangka Pemutakhiran Data Tindak Lanjut - Bimbingan Teknis Sistem Informasi Tindak Lanjut - Temu Teknis penyuluhan/pe mutakhiran Data Tindak Lanjut - Tindak Lanjut Hasil Monitoring Evaluasi dan Reviu Inspektorat Jenderal 	<ul style="list-style-type: none"> - Koordinasi dalam Rangka Pemutakhiran Data Tindak Lanjut - Bimbingan Teknis Sistem Informasi Tindak Lanjut - Temu Teknis penyuluhan/pe mutakhiran Data Tindak Lanjut - Tindak Lanjut Hasil Monitoring Evaluasi dan Reviu Inspektorat Jenderal 	Sekretaris Inspektorat Jenderal	Koordinator Arsiparis (Koordinator TL dan EHP)
2.	Terwujudnya Tata Kelola Pemerintahan yang baik	Nilai RB area penguatan pengawasan *)IKU	<ul style="list-style-type: none"> -Forum komunikasi PMPRB -Penilaian Mandiri Pembangunan Zona Integritas 	72%	<ul style="list-style-type: none"> -Forum komunikasi PMPRB -Penilaian Mandiri Pembangunan Zona Integritas 	<ul style="list-style-type: none"> -Forum komunikasi PMPRB -Penilaian Mandiri Pembangunan Zona Integritas 	<ul style="list-style-type: none"> - Forum komunikasi PMPRB - Pelaksanaan pemenuhan aksi pencegahan korupsi di lingkungan Kementerian Perindustrian 	<ul style="list-style-type: none"> - Pelaksanaan pemenuhan aksi pencegahan korupsi di lingkungan Kementerian Perindustrian - Penilaian Mandiri Pembangunan Zona Integritas 	Sekretaris Inspektorat Jenderal	Koordinator Arsiparis (Koordinasi EHP)

Rencana Aksi Sekretariat Inspektorat Jenderal 2022

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Kegiatan yang dilaksanakan	Target Total	Triwulan I	Triwulan II	Triwulan III	Triwulan IV	Penanggung Jawab	Koordinator
		Koordinasi Penilaian Indeks Penerapan Manajemen Risiko (MRI) Kementerian Perindustrian *)IKU	Pemetaan tingkat maturitas SPIP Kemenperin	1 Kegiatan	-	- Pemetaan tingkat maturitas SPIP Kemenperin dan sosialisasi penilaian Indeks Penerapan Manajemen Risiko	- Pemetaan tingkat maturitas SPIP Kemenperin dan Penilaian Indeks Penerapan Manajemen Risiko (MRI) Kementerian Perindustrian	- Penyusunan Laporan Kegiatan Penilaian Indeks Penerapan Manajemen Risiko (MRI) Kementerian Perindustrian	Sekretaris Inspektorat Jenderal	Koordinator Program dan Keuangan
3.	Terselenggaranya pengawasan internal yang efektif	Capaian IACM Inspektorat Jenderal *)IKU	-Penyusunan dan Reviu LAKIP ITJEN & SET ITJEN -Fasilitasi Peningkatan Kapabilitas APIP IACM Level 3 -Koordinasi Penyusunan Perjanjian Kinerja dan Rencana Kerja - Reviu Perkin dan Renstra - Penyusunan / Penyempurnaan Sistem Manajemen Mutu ISO dan SOP-AP -Pengendalian Intern atas Pelaporan Keuangan - Pra evaluasi	IACM Level 3	- Penyusunan dan Reviu LAKIP ITJEN & SET ITJEN - Fasilitasi Peningkatan Kapabilitas APIP IACM Level 3 - Koordinasi Penyusunan Perjanjian Kinerja dan Rencana Kerja Reviu Perkin dan Renstra	- Penyusunan dan Reviu LAKIP ITJEN & SET ITJEN -Fasilitasi Peningkatan Kapabilitas APIP IACM Level 3 - Penyusunan / Penyempurnaan Sistem Manajemen Mutu ISO dan SOP-AP - Penilaian SAKIP Eselon II -Pra evaluasi SAKIP ITJEN	- Fasilitasi Peningkatan Kapabilitas APIP IACM Level 3 - Penyusunan / Penyempurnaan Sistem Manajemen Mutu ISO dan SOP-AP - Reviu Perkin dan Renstra - Pengendalian Intern atas Pelaporan Keuangan -	- Fasilitasi Peningkatan Kapabilitas APIP IACM Level 3 - Penyusunan / Penyempurnaan Sistem Manajemen Mutu ISO dan SOP-AP - Pengendalian Intern atas Pelaporan Keuangan	Sekretaris Inspektorat Jenderal	Koordinator Kepegawaian

Rencana Aksi Sekretariat Inspektorat Jenderal 2022

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Kegiatan yang dilaksanakan	Target Total	Triwulan I	Triwulan II	Triwulan III	Triwulan IV	Penanggung Jawab	Koordinator
			SAKIP ITJEN							
4.	Meningkatnya Pemanfaatan Industri Barang dan Jasa Dalam Negeri	Persentase Nilai Capaian Penggunaan Produk Dalam Negeri dalam Pengadaan Barang dan Jasa di Sekretariat Inspektorat Jenderal*)IKU	- Pengadaan Barang dan Jasa di Lingkungan Sekretariat Inspektorat Jenderal	80%	- Capaian Penggunaan Produk Dalam Negeri dalam Pengadaan Barang dan Jasa Inspektorat Jenderal	- Capaian Penggunaan Produk Dalam Negeri dalam Pengadaan Barang dan Jasa Inspektorat Jenderal	- Capaian Penggunaan Produk Dalam Negeri dalam Pengadaan Barang dan Jasa Inspektorat Jenderal	- Capaian Penggunaan Produk Dalam Negeri dalam Pengadaan Barang dan Jasa Inspektorat Jenderal	Sekretaris Inspektorat Jenderal	Kepala Bagian Umum
5.	Tersedianya regulasi pembangunan industry yang efektif	Efektivitas regulasi bidang industri yang ditetapkan di lingkungan Inspektorat Jenderal	- Penerapan regulasi yang dijadikan sampel di lingkungan Inspektorat Jenderal	76%	- Penghitungan efektivitas regulasi di lingkungan Inspektorat Jenderal	- Penghitungan efektivitas regulasi di lingkungan Inspektorat Jenderal	- Penghitungan efektivitas regulasi di lingkungan Inspektorat Jenderal	- Penghitungan efektivitas regulasi di lingkungan Inspektorat Jenderal	Sekretaris Inspektorat Jenderal	Koordinator Kepegawaian ,Hukum dan Organisasi

Rencana Aksi Sekretariat Inspektorat Jenderal 2022

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Kegiatan yang dilaksanakan	Target Total	Triwulan I	Triwulan II	Triwulan III	Triwulan IV	Penanggung Jawab	Koordinator
6.	Tersusunnya Perencanaan Program, Pengelolaan Keuangan serta Pengendalian yang berkualitas dan akuntabel	Nilai Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (SAKIP) Inspektorat Jenderal	- Penilaian SAKIP Kementerian Perindustrian, dilakukan penilaian terhadap 5 (lima) komponen, yaitu Perencanaan Kinerja, Pengukuran Kinerja, Pelaporan Kinerja, Evaluasi Kinerja dan Capaian Kinerja.	78,4	- Persiapan Penilaian SAKIP Unit Eselon I Kementerian Perindustrian	- Penilaian SAKIP Unit Eselon I Kementerian Perindustrian	-	-	Sekretaris Inspektorat Jenderal	Koordinator Program dan Evaluasi
		Koordinasi penilaian SAKIP Eselon I Kementerian Perindustrian	- Koordinasi kegiatan Penilaian SAKIP Eselon I Kementerian Perindustrian	1 Laporan	- Sosialisasi evaluasi SAKIP	- Penilaian SAKIP eselon I Kementerian Perindustrian	-	-	Sekretaris Inspektorat Jenderal	Koordinator Program dan Evaluasi
7.	Terwujudnya Sistem Manajemen Pengawasan Internal yang Efektif, dan Efisien	Tingkat Dukungan Manajemen Inspektorat Jenderal	Tersedianya Sistem Informasi yang dapat dipergunakan oleh Auditor; Pemenuhan data/informasi yang diberikan dari jumlah permintaan data yang masuk; Layanan Perkantoran	72%	Tersedianya Sistem Informasi yang dapat dipergunakan oleh Auditor; Pemenuhan data/informasi yang diberikan dari jumlah permintaan data yang masuk;	Tersedianya Sistem Informasi yang dapat dipergunakan oleh Auditor; Pemenuhan data/informasi yang diberikan dari jumlah permintaan data yang masuk; Layanan Perkantoran	Tersedianya Sistem Informasi yang dapat dipergunakan oleh Auditor; Pemenuhan data/informasi yang diberikan dari jumlah permintaan data yang masuk;	Tersedianya Sistem Informasi yang dapat dipergunakan oleh Auditor; Pemenuhan data/informasi yang diberikan dari jumlah permintaan data yang masuk; Layanan Perkantoran	Sekretaris Inspektorat Jenderal	Kepala Bagian Umum

Rencana Aksi Sekretariat Inspektorat Jenderal 2022

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Kegiatan yang dilaksanakan	Target Total	Triwulan I	Triwulan II	Triwulan III	Triwulan IV	Penanggung Jawab	Koordinator
			yang diberikan satu tahun anggaran.		Layanan Perkantoran yang diberikan satu tahun anggaran.	yang diberikan satu tahun anggaran.	Layanan Perkantoran yang diberikan satu tahun anggaran.	yang diberikan satu tahun anggaran.		
		Monitoring pelaksanaan pengawasan tahunan dengan PKPT	- Koordinasi Program Pengawasan -Penyusunan Jakwas -Penyusunan RKA-KL Inspektorat Jenderal -Penyusunan PKPT Inspektorat Jenderal -Bimbingan dan Pengawasan aspek program di Lingkungan Kementerian Perindustrian -Penyusunan Rencana Aksi Hasil Evaluasi Triwulanan -Reviu RKA-KL	2 Laporan	- Koordinasi Program Pengawasan -Bimbingan dan Pengawasan aspek program di Lingkungan Kementerian Perindustrian -Penyusunan Rencana Aksi Hasil Evaluasi Triwulanan	- Koordinasi Program Pengawasan -Bimbingan dan Pengawasan aspek program di Lingkungan Kementerian Perindustrian -Penyusunan Rencana Aksi Hasil Evaluasi Triwulanan	- Koordinasi Program Pengawasan -Penyusunan Jakwas -Penyusunan RKA-KL Inspektorat Jenderal -Penyusunan PKPT Inspektorat Jenderal --Bimbingan dan Pengawasan aspek program di Lingkungan Kementerian Perindustrian -Penyusunan Rencana Aksi Hasil Evaluasi Triwulanan	- Koordinasi Program Pengawasan -Penyusunan Jakwas -Penyusunan RKA-KL Inspektorat Jenderal -Penyusunan PKPT Inspektorat Jenderal -Bimbingan dan Pengawasan aspek program di Lingkungan Kementerian Perindustrian -Penyusunan Rencana Aksi Hasil Evaluasi Triwulanan -Reviu RKA-KL	Sekretaris Inspektorat Jenderal	Koordinator Program dan Evaluasi

Rencana Aksi Sekretariat Inspektorat Jenderal 2022

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Kegiatan yang dilaksanakan	Target Total	Triwulan I	Triwulan II	Triwulan III	Triwulan IV	Penanggung Jawab	Koordinator
		Tingkat kesesuaian penugasan SDM pengawasan sesuai dengan perannya	- Penyusunan Perencanaan Pengembangan Kompetensi SDM di Lingkungan Inspektorat Jenderal	100%	- Penyusunan Perencanaan Pengembangan Kompetensi SDM di Lingkungan Inspektorat Jenderal	- Penyusunan Perencanaan Pengembangan Kompetensi SDM di Lingkungan Inspektorat Jenderal	- Penyusunan Perencanaan Pengembangan Kompetensi SDM di Lingkungan Inspektorat Jenderal	- Penyusunan Perencanaan Pengembangan Kompetensi SDM di Lingkungan Inspektorat Jenderal	Sekretaris Inspektorat Jenderal	Koordinator Kepegawaian
		Nilai komponen pengungkit penerapan RB Itjen	- Evaluasi Penilaian Reformasi Birokrasi Inspektorat Jenderal - Koordinasi Analisis dan Evaluasi Pelaporan Hasil Pengawasan - Analisis dan Evaluasi Hasil Pengawasan terkait isu-isu aktual bidang industri - Penyusunan Laporan Analisis dan Evaluasi Hasil Pengawasan Tematik - Penyusunan Laporan APIP	92%	-Koordinasi Analisis dan Evaluasi Pelaporan Hasil Pengawasan - Analisis dan Evaluasi Hasil Pengawasan terkait isu-isu aktual bidang industri -Penyusunan Laporan APIP	- Penilaian SAKIP Eselon I - Koordinasi Analisis dan Evaluasi Pelaporan Hasil Pengawasan - Analisis dan Evaluasi Hasil Pengawasan terkait isu-isu aktual bidang industri - Penyusunan Laporan Analisis dan Evaluasi Hasil Pengawasan Tematik	- Evaluasi Penilaian Reformasi Birokrasi Inspektorat Jenderal - Koordinasi Analisis dan Evaluasi Pelaporan Hasil Pengawasan - Analisis dan Evaluasi Hasil Pengawasan terkait isu-isu aktual bidang industri - Penyusunan Laporan Analisis dan Evaluasi Hasil Pengawasan Tematik - Penyusunan Laporan APIP	- Evaluasi Penilaian Reformasi Birokrasi Inspektorat Jenderal - Koordinasi Analisis dan Evaluasi Pelaporan Hasil Pengawasan - Analisis dan Evaluasi Hasil Pengawasan terkait isu-isu aktual bidang industri - Penyusunan Laporan Analisis dan Evaluasi Hasil Pengawasan Tematik	Sekretaris Inspektorat Jenderal	Koordinator Kepegawaian

Rencana Aksi Sekretariat Inspektorat Jenderal 2022

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Kegiatan yang dilaksanakan	Target Total	Triwulan I	Triwulan II	Triwulan III	Triwulan IV	Penanggung Jawab	Koordinator
		Nilai Indikator Kinerja Pelaksanaan Anggaran (IKPA) Inspektorat Jenderal	-Indikator IKPA diantaranya: Revisi DIPA, Deviasi Halaman III DIPA, Pagu Minus, Retur SP2D, Penyerapan Anggaran, Penyelesaian Tagihan; -Penyampaian Data Kontrak, Pengelolaan Uang Persediaan, Penyampaian LPJ Bendahara, Dispensasi SPM, Kesalahan SPM, Perencanaan Kas.	75	-Indikator IKPA diantaranya: Revisi DIPA, Deviasi Halaman III DIPA, Pagu Minus, Retur SP2D, Penyerapan Anggaran, Penyelesaian Tagihan; -Penyampaian Data Kontrak, Pengelolaan Uang Persediaan, Penyampaian LPJ Bendahara, Dispensasi SPM, Kesalahan SPM, Perencanaan Kas.	-Indikator IKPA diantaranya: Revisi DIPA, Deviasi Halaman III DIPA, Pagu Minus, Retur SP2D, Penyerapan Anggaran, Penyelesaian Tagihan; -Penyampaian Data Kontrak, Pengelolaan Uang Persediaan, Penyampaian LPJ Bendahara, Kesalahan SPM, Perencanaan Kas.	-Indikator IKPA diantaranya: Revisi DIPA, Deviasi Halaman III DIPA, Pagu Minus, Retur SP2D, Penyerapan Anggaran, Penyelesaian Tagihan; -Penyampaian Data Kontrak, Pengelolaan Uang Persediaan, Penyampaian LPJ Bendahara, Kesalahan SPM, Perencanaan Kas.	-Indikator IKPA diantaranya: Revisi DIPA, Deviasi Halaman III DIPA, Pagu Minus, Retur SP2D, Penyerapan Anggaran, Penyelesaian Tagihan; -Penyampaian Data Kontrak, Pengelolaan Uang Persediaan, Penyampaian LPJ Bendahara, Kesalahan SPM, Perencanaan Kas.	Sekretaris Inspektorat Jenderal	Koordinator Keuangan

Rencana Aksi Sekretariat Inspektorat Jenderal 2022

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Kegiatan yang dilaksanakan	Target Total	Triwulan I	Triwulan II	Triwulan III	Triwulan IV	Penanggung Jawab	Koordinator
8.	Terwujudnya APIP yang profesional dan berintegritas	Rata-rata Indeks Profesionalitas ASN Inspektorat Jenderal	Pengukuran secara kuantitatif tingkat profesionalitas pegawai ASN yang hasilnya dapat digunakan sebagai dasar penilaian dan evaluasi dalam upaya pengembangan profesionalisme ASN	73	Pengukuran secara kuantitatif tingkat profesionalitas pegawai ASN yang hasilnya dapat digunakan sebagai dasar penilaian dan evaluasi dalam upaya pengembangan profesionalisme ASN	Pengukuran secara kuantitatif tingkat profesionalitas pegawai ASN yang hasilnya dapat digunakan sebagai dasar penilaian dan evaluasi dalam upaya pengembangan profesionalisme ASN	Pengukuran secara kuantitatif tingkat profesionalitas pegawai ASN yang hasilnya dapat digunakan sebagai dasar penilaian dan evaluasi dalam upaya pengembangan profesionalisme ASN	Pengukuran secara kuantitatif tingkat profesionalitas pegawai ASN yang hasilnya dapat digunakan sebagai dasar penilaian dan evaluasi dalam upaya pengembangan profesionalisme ASN	Sekretaris Inspektorat Jenderal	Koordinator Kepegawaian
		<i>Sharing Knowledge</i> atas keikutsertaan diklat substansi pengawasan	Pelatihan di Kantor Sendiri	65%	Pelatihan di Kantor Sendiri	Pelatihan di Kantor Sendiri	Pelatihan di Kantor Sendiri	Pelatihan di Kantor Sendiri	Sekretaris Inspektorat Jenderal	Koordinator Kepegawaian

Rencana Aksi Sekretariat Inspektorat Jenderal 2022

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Kegiatan yang dilaksanakan	Target Total	Triwulan I	Triwulan II	Triwulan III	Triwulan IV	Penanggung Jawab	Koordinator
		Persentase APIP yang mendapatkan diklat kompetensi/profesi sesuai rencana kebutuhan diklat	<ul style="list-style-type: none"> - Koordinasi Pengembangan SDM -Keikutsertaan Diklat Pengembangan SDM ITJEN - Kegiatan Capacity Building Pegawai ITJEN -Penilaian dan Penetapan Angka Kredit Jabatan Fungsional Auditor -Evaluasi Penilaian Prestasi Kerja 2021 dan Penyusunan SKP 2022 -Fasilitasi Bebas Masa Tugas Menjelang Pensiun PNS Inspektorat Jenderal -Koordinasi Pembinaan Kepegawaian 	76%	<ul style="list-style-type: none"> - Koordinasi Pengembangan SDM - Penilaian dan Penetapan Angka Kredit Jabatan Fungsional Auditor -Koordinasi Pembinaan Kepegawaian 	<ul style="list-style-type: none"> - Koordinasi Pengembangan SDM -Keikutsertaan Diklat Pengembangan SDM ITJEN - Kegiatan Capacity Building Pegawai ITJEN - Fasilitasi Bebas Masa Tugas Menjelang Pensiun PNS Inspektorat Jenderal - Koordinasi Pembinaan Kepegawaian 	<ul style="list-style-type: none"> - Koordinasi Pengembangan SDM -Keikutsertaan Diklat Pengembangan SDM ITJEN -Penilaian dan Penetapan Angka Kredit Jabatan Fungsional Auditor -Fasilitasi Bebas Masa Tugas Menjelang Pensiun PNS Inspektorat Jenderal -Koordinasi Pembinaan Kepegawaian 	<ul style="list-style-type: none"> - Koordinasi Pengembangan SDM -Keikutsertaan Diklat Pengembangan SDM ITJEN -Keikutsertaan Diklat Pengembangan SDM ITJEN -Evaluasi Penilaian Prestasi Kerja 2022 dan Penyusunan SKP 2023 -Fasilitasi Bebas Masa Tugas Menjelang Pensiun PNS Inspektorat Jenderal -Koordinasi Pembinaan Kepegawaian 	Sekretaris Inspektorat Jenderal	Koordinator Kepegawaian



Perkembangan Pelaksanaan Kegiatan APBN Setitjen TA 2022

Pagu anggaran pada ALKI = Rp. 0

No.	Kegiatan	Pagu	Target Keuangan	Realisasi Keuangan	Target Fisik	Realisasi Fisik
1.	6036.EBA - 6036.eba.957.051.a. Pengelolaan Pelayanan, Bantuan Dan Konsultasi Hukum	84.910.000	0,00%	83,03%	0,00%	0,00%
2.	6036.EBA - 6036.eba.962.051.a. Kebutuhan Umum Di Lingkungan Sekretariat Inspektorat Jenderal	2.955.020.000	26,90%	59,38%	0,00%	7,64%
3.	6036.EBA - 6036.eba.962.051.b. Penataan Arsip Dan Sistem Informasi	99.945.000	0,00%	0,93%	0,00%	0,00%
4.	6036.EBA - 6036.eba.994.001.a. Pembayaran Gaji Dan Tunjangan	18.233.377.000	70,52%	65,35%	0,00%	68,00%
5.	6036.EBA - 6036.eba.994.002.a. Honorarium Operasional	2.298.176.000	0,00%	60,17%	0,00%	0,00%
6.	6036.EBA - 6036.eba.994.002.b. Persediaan Dan Perlengkapan Kantor	266.300.000	0,00%	62,82%	0,00%	0,00%
7.	6036.EBA - 6036.eba.994.002.e.pemeliharaan Sarana Dan Prasarana Operasional Kantor	749.484.000	82,86%	48,16%	10,00%	4,80%
8.	6036.EBA - 6036.eba.994.002.d. Koordinasi Dan Layanan Pimpinan	270.743.000	0,00%	57,25%	0,00%	0,00%
9.	6036.EBA - 6036.eba.994.002.c. Biaya Langganan Dan Operasional Perkantoran	3.289.164.000	73,06%	89,90%	0,00%	4,20%
10.	6036.EBA - 6036.eba.960.051.f. Penilaian P3dn	164.880.000	0,00%	92,03%	0,00%	0,00%
11.	6036.EBA - 6036.eba.960.051.e.penilaian Mandiri Satuan Kerja Zona Integritas Dalam Rangka Mendapatkan Predikat Wilayah Bebas Dari Korupsi Dan Wilayah Birokrasi Bersih Dan Melayani Di Lingkungan Kementerian Perindustrian	92.400.000	0,00%	48,37%	0,00%	0,00%
12.	6036.EBA - 6036.eba.957.051.d.internalisasi Penerapan Kode Etik Auditor	12.000.000	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%
13.	6036.EBA - 6036.eba.957.051.c.penyusunan Analisa Jabatan Dan Analisa Beban Kerja	7.200.000	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%
14.	6036.EBA - 6036.eba.957.051.b. Fasilitasi Penyusunan Rancangan Peraturan Program Prioritas Tahunan Di Lingkungan Inspektorat Jenderal	7.200.000	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%
15.	6036.EBA - 6036.eba.958.051.a.penerbitan Majalah Solusi	149.840.000	37,32%	50,66%	65,00%	0,00%
16.	6036.EBA - 6036.eba.960.051.a.pelaksanaan Pemenuhan Aksi Pencegahan Korupsi Di Lingkungan Kementerian Perindustrian	19.065.000	0,00%	25,18%	0,00%	0,00%
17.	6036.EBA - 6036.eba.960.051.b.evaluasi Penilaian Reformasi Birokrasi Inspektorat Jenderal	12.000.000	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%
18.	6036.EBA - 6036.eba.960.051.c.penilaian Index Manajemen Risiko (mri) Kementerian Perindustrian	8.000.000	1.980,50%	0,00%	50,00%	50,00%
19.	6036.EBA - 6036.eba.960.051.d.penilaian Mandiri Pelaksanaan Reformasi Birokrasi Kementerian Perindustrian(pmprb)	12.000.000	0,00%	40,00%	0,00%	0,00%
20.	6036.EBB - 6036.ebb.951.051.a.peningkatan Fasilitas Perkantoran	1.143.930.000	0,00%	55,83%	0,00%	0,00%
21.	6036.EBC - 6036.ebc.954.051.b.peningkatan Dan	1.081.715.000	0,00%	12,10%	0,00%	0,00%

Pengembangan Kompetensi Sdm Inspektorat Jenderal						
22.	6036.EBC - 6036.ebc.954.051.c. Pelatihan Di Kantor Sendiri (in-house Training)	21.600.000	0,00%	45,83%	0,00%	0,00%
23.	6036.EBC - 6036.ebc.954.051.d.penilaian Dan Penetapan Angka Kredit Jabatan Fungsional Auditor	28.800.000	0,00%	50,00%	0,00%	0,00%
24.	6036.EBC - 6036.ebc.954.051.e. Penyusunan Peta Pengembangan Kompetensi Sdm Inspektorat Jenderal	25.200.000	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%
25.	6036.EBC - 6036.ebc.954.051.f. Penyusunan Analisa Kebutuhan Diklat Pengembangan Kompetensi Pegawai Inspektorat Jenderal	10.800.000	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%
26.	6036.EBC - 6036.ebc.954.051.h. Penyusunan Peta Jabatan Dan Info Jabatan Pegawai Inspektorat Jenderal	10.800.000	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%
27.	6036.EBC - 6036.ebc.954.051.i.pemantauan Dan Penilaian Kinerja Individu Pegawai Inspektorat Jenderal	7.200.000	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%
28.	6036.EBC - 6036.ebc.954.051.j. Fasilitas Bebas Masa Tugas Menjelang Pensiun Pns Inspektorat Jenderal	3.180.000	0,00%	100,00%	0,00%	0,00%
29.	6036.EBC - 6036.ebc.954.051.k.peningkatan Kerjasama Sdm Pegawai Inspektorat Jenderal (team Building) Jawa Tengah	532.000.000	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%
30.	6036.EBC - 6036.ebc.954.051.l. Pengembangan Kompetensi Jabatan Fungsional Auditor Itjen	63.600.000	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%
31.	6036.EBC - 6036.ebc.954.051.a.pengelolaan Administrasi Kepegawaian Inspektorat Jenderal	13.200.000	0,00%	45,45%	0,00%	0,00%
32.	6036.EBC - 6036.ebc.954.051.g.fasilitas Pemantauan Penerapan Kode Etik Auditor	7.200.000	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%
33.	6036.EBD - 6036.ebd.952.051.d. Penyusunan Pkpt Inspektorat Jenderal	3.600.000	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%
34.	6036.EBD - 6036.ebd.965.051.b. Temu Teknis Penyuluhan / Pemutakhiran Data Tindak Lanjut	24.000.000	0,00%	93,75%	0,00%	0,00%
35.	6036.EBD - 6036.ebd.965.051.c. Forum Rakorwas Koordinasi Data Hasil Pengawasan	433.212.000	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%
36.	6036.EBD - 6036.ebd.955.051.a.pelayanan Perbendaharaan	27.600.000	96,56%	99,82%	0,00%	67,00%
37.	6036.EBD - 6036.ebd.955.051.b. Koordinasi Dan Sinkronisasi Keuangan Dan Bmn	8.600.000	0,00%	0,00%	0,00%	68,00%
38.	6036.EBD - 6036.ebd.955.051.d. Pengendalian Intern Atas Pelaporan Keuangan	7.200.000	0,00%	0,00%	50,00%	50,00%
39.	6036.EBD - 6036.ebd.955.051.c. Penyusunan Laporan Keuangan Dan Bmn	8.000.000	100,00%	0,00%	90,00%	90,00%
40.	6036.EBD - 6036.ebd.955.051.d. Penyusunan Rk-bmn	3.600.000	100,00%	0,00%	0,00%	35,00%
41.	6036.EBD - 6036.ebd.953.051.a. Pemantauan Dan Evaluasi Kegiatan Inspektorat Jenderal	30.600.000	75,00%	29,41%	75,00%	50,00%
42.	6036.EBD - 6036.ebd.953.051.b. Monitoring Dan Evaluasi Pelaksanaan Kegiatan Inspektorat Jenderal	12.000.000	66,67%	0,00%	60,00%	30,00%
43.	6036.EBD - 6036.ebd.953.051.c. Reviu Rensta Inspektorat Jenderal	24.000.000	100,00%	0,00%	100,00%	100,00%
44.	6036.EBD - 6036.ebd.952.051.a. Penyusunan Kebijakan Pengawasan Tahun 2023	8.000.000	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%
45.	6036.EBD - 6036.ebd.952.051.b. Penyusunan Dan Revisi Rkaki Inspektorat Jenderal	16.000.000	0,00%	90,00%	0,00%	0,00%
46.	6036.EBD - 6036.ebd.952.051.c. Fasilitas Reviu Rkaki	10.800.000	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%
47.	6036.EBD - 6036.ebd.965.051.a.koordinasi Dalam Rangka Pemutakhiran Data Tindak Lanjut	74.736.000	0,00%	23,42%	0,00%	0,00%
TOTAL		32.372.877.000	50,49%	59,27%	0,72%	38,29%

No.	Kegiatan	Pagu	Target Keuangan	Realisasi Keuangan	Target Fisik	Realisasi Fisik
1.	6036.EBD.952.051.B. Penyusunan dan Revisi RKAKL Inspektorat Jenderal	16.000.000	%	90%	%	0%
2.	6036.EBD.953.051.C. Reviu Rensta Inspektorat Jenderal	24.000.000	100%	0%	100%	100%
3.	6036.EBD.952.051.A. Penyusunan Kebijakan Pengawasan Tahun 2023	8.000.000	%	0%	%	0%
4.	6036.EBA.960.051.C.Penilaian Index Manajemen Risiko (MRI) Kementerian Perindustrian	8.000.000	2,7%	0%	100%	50%
5.	6036.EBD.953.051.A. Pemantauan dan Evaluasi Kegiatan Inspektorat Jenderal	30.600.000	75%	29,4%	75%	75%
6.	6036.EBD.953.051.B. Monitoring dan Evaluasi Pelaksanaan Kegiatan Inspektorat Jenderal	12.000.000	67%	0%	60%	60%
7.	6036.EBD.952.051.C. Fasilitasi Reviu RKAKL	10.800.000	%	0%	%	0%
8.	6036.EBD.952.051.D. Penyusunan PKPT Inspektorat Jenderal	3.600.000	%	0%	%	0%
9.	6036.EBA.960.051.F. Penilaian P3DN	194.130.000	84%	99,1%	60%	60%

Tahapan Kegiatan yang Harus Segera Diselesaikan

6036.EBA - 6036.EBA.960.051.C.Penilaian Index Manajemen Risiko (MRI) Kementerian Perindustrian

No.	Tahapan	Batas Waktu	Target Fisik s.d. Akhir Bulan Ini	Realisasi Fisik	
1.	Koordinasi Penilaian Index Manajemen Risiko (MRI) Kementerian Perindustrian	Oktober	100%	0%	Lapor Progres Selesai

LAMPIRAN FORM A



**LAPORAN PELAKSANAAN KEGIATAN
SEKRETARIAT INSPEKTORAT JENDERAL
(Aplikasi Form A)
TRIWULAN II TAHUN ANGGARAN 2022
(Peraturan Pemerintah Nomor 39 Tahun 2006)**

FORMULIR A

LAPORAN PELAKSANAAN KEGIATAN
 TRIWULAN III TAHUN ANGGARAN 2022
 SEKRETARIAT INSPEKTORAT JENDERAL

I. DATA UMUM

1. Nomor Kode dan Nama Unit Organisasi : (247885) INSPEKTORAT JENDERAL KEMENTERIAN PERINDUSTRIAN
2. Nomor Kode dan Nama Fungsi : 04. Ekonomi
3. Nomor Kode dan Nama Sub Fungsi : 04.07. Industri Dan Konstruksi
4. Nomor Kode dan Nama Program : 04.07.WA. Program Dukungan Manajemen
5. Indikator Hasil : 6036 - Pengelolaan Manajemen Kesekretariatan Bidang Pengawasan Internal
6. Nomor Kode dan Nama Kegiatan : 1/1
7. Jangka Waktu Pelaksanaan Kegiatan/Tahun Ke : Drs Wawas Swathatafijiah, M.Sc., QIA., CGCAE
8. Penanggung Jawab Kegiatan : Jl. Jenderal Gatot Subroto Kav. 52-53, Lt. 4
9. Tempat Kedudukan Penanggung Jawab Kegiatan : SP DIPA- 019.06.1.247885/2022
10. Nomor Surat Pengesahan DIPA

II. DATA KEUANGAN DAN INDIKATOR KELUARAN PER OUTPUT KEGIATAN

1 Nomor Kode dan Nama Output	2 No. Loan	3 Anggaran (Rp. 000)			5 Total	6 Indikator Keluaran (Output)	7 Satuan (Unit)
		PHLN	Rupiah				
EBA Layanan Dukungan Manajemen Internal		-	28,731,704	28,731,704		24 Layanan	
EBB Layanan Sarana dan Prasarana Internal		-	1,143,930	1,143,930		1 Unit	
EBC Layanan Manajemen SDM Internal		-	1,805,295	1,805,295		105 Orang	
EBD Layanan Manajemen Kinerja Internal		-	703,948	703,948		24 Dokumen	
BIA Layanan Pengawasan Produk		-	1,257,600	1,257,600		1 Produk	
Total		-	33,642,477	33,642,477			

III. TARGET DAN REALISASI PELAKSANAAN PER OUTPUT

Output	S.D. Triwulan Lalu (%)						Triwulan Ini (%)						S.D. Triwulan Ini (%)						Lokasi Kegiatan
	Keuangan			Fisik			Keuangan			Fisik			Keuangan			Fisik			
	S	R	S	R	S	R	S	R	S	R	S	R	S	R	S	R	S	R	
1																			
EBA Layanan Dukungan Manajemen Internal	37.67	44.49	50.00	50.55	22.31	21.57	25.00	19.48	80.00	69.84	75.00	70.03	DKI JAKARTA						
EBB Layanan Sarana dan Prasarana Internal	40.00	41.66	50.00	49.87	25.00	14.16	25.00	24.22	80.00	55.83	75.00	74.09	DKI JAKARTA						
EBC Layanan Manajemen SDM Internal	3.00	4.89	50.00	55.20	25.00	8.71	25.00	20.21	80.00	13.78	75.00	75.41	DKI JAKARTA						
EBD Layanan Manajemen Kinerja Internal	8.52	8.17	50.00	60.77	25.00	4.88	25.00	3.97	80.00	13.60	75.00	64.74	DKI JAKARTA						
BIA Layanan Pengawasan Produk	-	-	-	-	100.00	-	-	-	80.00	-	-	-	DKI JAKARTA						
Jumlah	33.54	41.32	33.62	29.57	39.46	9.86	25.00	13.58	80.00	62.57	75.00	56.84							

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022 SEKRETARIAT INSPEKTORAT JENDERAL

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertandatangan dibawah ini:

Nama : Wawas Swathatafrijiah
Jabatan : Sekretaris Inspektorat Jenderal

Selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : Masrokhan
Jabatan : Inspektur Jenderal

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Jakarta, 2022

Sekretaris Inspektorat Jenderal 

Inspektur Jenderal



Masrokhan



Wawas Swathatafrijiah

**PERJANJIAN KINERJA
SEKRETARIAT INSPEKTORAT JENDERAL TAHUN 2022**

TUJUAN

Kode SK	SASARAN TUJUAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
TJ	Tercapainya Pengawasan Internal yang Efektif dan Efisien untuk mendukung peningkatan peran industri dalam perekonomian nasional	Level Kapabilitas (IACM) APIP Inspektorat Jenderal Kementerian Perindustrian	Level	3
		Nilai Evaluasi AKIP Inspektorat Jenderal	Nilai	BB
		Terselenggaranya dukungan manajemen pengawasan Inspektorat Jenderal	Layanan	12 Bulan
<i>Customer Perspective</i>				
Kode SK	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
SK.1	Terwujudnya Efektivitas dan Efisiensi Pelaksanaan Program Kementerian Perindustrian	Koordinasi dan pemutakhiran data penyelesaian temuan hasil pengawasan eksternal	Laporan	2
		Pengaduan masyarakat berkadar pengawasan yang ditindaklanjuti	Persen	90
		Pemutakhiran data penyelesaian rekomendasi hasil pengawasan internal yang ditindaklanjuti oleh satker	Laporan	4
SK.2	Terwujudnya Tata Kelola Pemerintahan yang Baik	Nilai RB Area Penguatan Pengawasan	Persen	72
		Koordinasi Penilaian Indeks Penerapan Manajemen Risiko (MRI) Kementerian Perindustrian *)IKU	Kegiatan	1

Total Anggaran Tahun 2021 : Rp32,384,877,000
(Tiga puluh dua milyar tiga ratus delapan puluh empat juta delapan ratus tujuh puluh tujuh ribu rupiah)

Inspektor Jenderal,



Masrokh

Jakarta, 2022
Sekretaris Inspektorat Jenderal



Wawas Swathatafrijiah

**PERJANJIAN KINERJA
SEKRETARIAT INSPEKTORAT JENDERAL TAHUN 2022**

Internal Process Perspective

Kode SS	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
SK.3	Terselenggaranya Pengawasan Internal yang efektif	Capaian IACM Inpektorat Jenderal*)IKU	Level	3 IACM
SK.4	Meningkatnya Pemanfaatan Industri barang dan jasa	Persentase Nilai Capaian Penggunaan Produk Dalam Negeri dalam Pengadaan Barang dan Jasa di Sekretariat Inspektorat Jenderal*)JIKU	Persen	80
SK.5	Tersedianya Regulasi Pembangunan Industri yang Efektif	Efektivitas regulasi bidang pengawasan yang ditetapkan di lingkungan Inspektorat Jenderal	Persen	76
SK.6	Tersusunnya Perencanaan Program, Pengelolaan Keuangan serta Pengendalian yang Berkualitas dan Akuntabel	Nilai Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (SAKIP) Inspektorat Jenderal	Nilai	78.4
		Koordinasi Penilaian Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (SAKIP) Kementerian Perindustrian	Laporan	2

Learn and Growth Perspective

Kode SS	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
SK.7	Terwujudnya Sistem Manajemen Pengawasan Internal yang Efektif, dan Efisien	Tingkat Kepuasan Dukungan Manajemen Inspektorat Jenderal	Persen	72
		Monitoring Kesesuaian Pelaksanaan Pengawasan Tahunan dengan PKPT	Laporan	2
		Nilai Komponen Pengungkit Penerapan Reformasi Birokrasi di Unit Inspektorat Jenderal	Persen	92
		Nilai Indikator Kinerja Pelaksanaan Anggaran (IKPA) Inspektorat Jenderal	Nilai	75
SK.8	Terwujudnya APIP yang profesional dan berintegritas	Rata-rata Indeks Profesionalitas ASN Inspektorat Jenderal	Nilai	73
		Penyelenggaraan PKS atas keikutsertaan diklat substansi pengawasan	Persen	65
		Keikutsertaan APIP pada diklat kompetensi/profesi sesuai dengan rencana kebutuhan diklat	Persen	76

Jakarta, 2022
Sekretaris Inspektorat Jenderal

Wawas Swathatafrijiah